

Акт готовности
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 19 Малышевского городского округа
к 2019 / 2020 учебному году
Составлен «5» июля 2019 года.

1. Полное наименование образовательной организации Свердловской области:
(в соответствии с уставом образовательной организации)
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №19 Малышевского городского округа

2. Юридический адрес: (в соответствии с уставом образовательной организации)

Российская Федерация, 624286, Свердловская область, пгт Малышева, улица Свободы, дом 13а

3. Фактический адрес:

Российская Федерация, 624286, Свердловская область, пгт Малышева, улица Свободы, дом 13а
(при наличии нескольких зданий (учебных и спальных корпусов) – перечислить)

4. Год постройки здания: 1969 год

(при наличии нескольких зданий – перечислить)

5. Фамилия, имя, отчество руководителя, контактный телефон

Шустов Дмитрий Александрович, (34365)5-19-77

6. Проверка готовности образовательной организации проведена в соответствии с постановлением главы Малышевского городского округа от 06.05.2019 г. № 217-ПГ «О подготовке и приемке муниципальных образовательных учреждений Малышевского городского округа к новому 2019/2020 учебному году» (с изменениями от 21.06.2019 г. № 333-ПГ).

(полное наименование нормативного акта, дата, номер)

7. Комиссией в составе:

7.1. Председатель комиссии (указать ФИО, должность):

М.Ю. Рубцова - Глава Малышевского городского округа;

7.2. Заместитель Председателя комиссии (указать ФИО, должность):

Т.С. Любимкина - заместитель главы администрации Малышевского городского округа по социальным вопросам;

7.3. Секретарь комиссии (указать ФИО, должность):

Л.П. Боброва – ведущий специалист Отдела образования администрации Малышевского городского округа;

7.4. Члены комиссии (указать ФИО, должность):

от администрации муниципального образования

Ю.А. Бирючева, ведущий специалист Отдела общественной безопасности, гражданской обороны и мобилизационной работы администрации Малышевского городского округа;

В.А. Теплоухова, начальник Отдела по культуре, молодежной политике и спорту администрации Малышевского городского округа;

от органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования

Н.И. Володькина, начальник Отдела образования администрации Малышевского городского округа;

от Государственного пожарного надзора

Д.В. Зайков, начальник ОНД Асбестовского ГО, Малышевского ГО, ГО Рефтинский УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области;

от территориального отдела Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области

И.П. Шестаков, начальник Асбестовского ОВО - филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области» подполковник полиции;

от полиции:

от территориального отдела Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области

И.А. Абрамов, начальник ОГИБДД МО МВД России «Асбестовский»;

от территориального отдела органов внутренних дел

А.Г. Чистяков, начальник ОЕП № 4 МО МВД РФ «Асбестовский»;

7.5. От образовательной организации (ФИО, должность):

от администрации образовательной организации

Д.А. Шустов, директор МАОУ СОШ № 19 МГО;

от организации, предоставляющей услугу питания обучающихся

М.В. Давляева, заведующая столовой;

от администрации хозяйственно-эксплуатационной службы

Л. Х. Кокорина, заведующий хозяйством;

от родительской общественности

Л.Е. Носова, родитель (законный представитель).

8. Заключение комиссии по результатам проверки готовности образовательной организации:

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №19 Малышевского городского округа


(полное наименование образовательной организации)

к 2019/ 2020 учебному году

(готова / не готова)


Председатель комиссии:

М.Ю. Рубцова

 (подпись)

Заместитель Председателя
комиссии:

Т.С. Любимкина

 (подпись)


Секретарь комиссии:

Л.П. Боброва

 (подпись)

Члены комиссии:

Ю.А. Бирючева

 (подпись)

В.А. Теплоухова

 (подпись)

Н.И. Володькина

 (подпись)

Д.В. Зайков

 (подпись)

И.П. Шестаков

 (подпись)

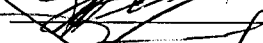
И.А. Абрамов

 (подпись)

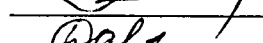
А.Г. Чистяков

 (подпись)

Д.А. Шустов

 (подпись)

М.В. Давляева

 (подпись)

Л.Х. Кокорина

 (подпись)

Л.Е. Носова

 (подпись)

К акту прилагается справка территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Межрегиональное управление № 32 ФМБА России) от 17.06.2019 г. № 460-2.

Приложение к Акту готовности муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 Малышевского городского округа к 2019/2020 учебному году
(Составлен «5» июля 2019 г.)

№ п/п	Наименование мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
1	2	3	4
Характеристика образовательной организации			
1.	Наличие учредительных документов юридического лица	указать реквизиты	<p>1. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (серия 66 № 003120204)</p> <p>2. Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 Малышевского городского округа, утвержденный приказом Управления образования Малышевского городского округа от 17 сентября 2013 года № 274/од «Об утверждении устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 Малышевского городского округа», - изменения в устав утверждены приказом Управления образования Малышевского городского округа от 20.10.2014 года № 329/од «Об утверждении дополнений и изменений в Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 Малышевского городского округа», - изменения в устав утверждены приказом Управления образования Малышевского городского округа от 05.05.2015 года № 105/од «О внесении изменений в Устав Муниципального</p>

1	2	3	4
			<p>автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 Малышевского городского округа»,</p> <p>- изменения в устав утверждены приказом Отдела образования администрации Малышевского городского округа от 21.02.2018 года № 43/од «Об утверждении Изменений и дополнений в Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 Малышевского городского округа»</p> <p>3. Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту её нахождения (серия 66 № 007403268).</p> <p>4. Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц от 14.09.2018 года ОГРН 1026600628515 за государственным регистрационным номером 6186658689112</p>
2.	Наличие документов, подтверждающих закрепление за образовательной организацией недвижимого имущества	указать реквизиты	Свидетельство о государственной регистрации права, серия 66 АЖ № 683037, дата выдачи 18 ноября 2014 года, вид права оперативное управление, объект права - здание, нежилое, общая площадь - 4207,4 кв. м. Этажность - 3. Подземная этажность - 1.
3.	Наличие документов, подтверждающих право на пользование земельным участком, на котором размещена образовательная организация (за исключением арендуемых зданий)	указать реквизиты	Кадастровый паспорт земельного участка (выписка из государственного кадастра недвижимости) от 01.12.2009 г. № 6668/202/09-0007 Постановление главы Малышевского городского округа от 25.06.2014 года № 425 - ПГ «О предоставлении земельного участка Муниципальному автономному учреждению средней общеобразовательной школе № 19 Малышевского городского округа»,

1	2	3	4
			<p>постановление главы Малышевского городского округа от 01.12.2014 года № 948 – ПГ «О предоставлении земельного участка.</p>
<p>4. Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельство об аккредитации</p>		<p>1) № лицензии, кем и когда выдана, на какой срок, имеется ли приложение (приложения); 2) соответствие данных, указанных в лицензии, уставу; 3) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг; 4) дата и № свидетельства об аккредитации</p>	<p>1) Лицензия на осуществление образовательной деятельности №19868 от 7 декабря 2018 г. серия 66Л01 № 0006561, бессрочно, с приложением №1 (серия 66П01 №0016440), выдано бессрочно. 2) Соответствует 3) Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование. 4) Свидетельство о государственной аккредитации № 9486 от 20 декабря 2018 г. серия 66АО1 №0002074, с приложением 1 серия 66АО2 №0004190, свидетельство действительно по 22 марта 2024 года.</p>
<p>5. Наличие образовательных программ</p>		<p>1) имеются (перечислить); 2) отсутствуют</p>	<p>Имеются: Основная общеобразовательная программа начального общего образования (утв. приказом директора от 30.08.2016 г. №159/од, с изменениями и дополнениями от 29.12.2017 г. приказ № 280/од); Основная общеобразовательная программа основного общего образования (утв. приказом директора от 30.08.2016 г. №159/од, с изменениями и дополнениями от 29.12.2017 г. приказ № 281/од, от 08.10.2018 г. приказ № 320/од); Основная общеобразовательная программа среднего общего образования (утв. приказом директора от 15.09.2017 г. № 175-1/од, с изменениями и дополнениями от 05.10.2017г. приказ № 209/од, от 29.12.2017 г. приказ</p>

			<p>№ 282/од, от 08.10.2018 г. приказ № 321/од); Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (вариант 5.1) (утв. приказом директора от 30.08.2018 г. № 276-1/од); Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (вариант 2) (утв. приказом директора от 30.08.2018 г. № 276-1/од); Адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития (утв. приказом директора от 19.12.2017 г. № 265/од); Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.1) (утв. приказом директора от 19.12.2017 г. № 265/од); Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.2) (утв. приказом директора от 19.12.2017 г. № 265/од).</p> <p>1. Имеется Программа развития Муниципальному автономному учреждению средней общеобразовательной школе № 19 Малышевского городского округа до 2020 года, принята педагогическим советом школы (протокол от</p>
6.	Наличие программ развития образовательной организации	1) имеются (перечислить): когда и кем утверждены; на какой срок; 2) отсутствуют	

• 1	2	3	4
			08.06.2015г. № 9), утверждена приказом по учреждению от 14.06.2015 года № 108-1/од
7.	Наличие плана работы образовательной организации на 2019-2020 учебный год	1) наличие; 2) когда и кем утвержден	План работы МАОУ СОШ №19 МГО (утв. Приказом директора МАОУ СОШ №19 МГО № 203/од от 21.06.2019 г.)
8.	Количество объектов (территорий) образовательной организации	1) всего (единиц); 2) в том числе с массовым пребыванием людей (единиц); 3) в том числе с круглосуточным пребыванием людей (единиц) (спальный корпус, общежитие)	1) 1 единица; 2) 1 единица; 3) 0 единиц.
9.	Условия работы образовательной организации	1) в одну или в две смены (указать); 2) в первую смену обучаются: количество классов; количество обучающихся в них; 3) во вторую смену обучаются: количество классов; количество обучающихся в них	1) МАОУ СОШ № 19 МГО работает в одну смену; 2) в первую смену обучаются: 24 класса; 510 обучающихся.
10.	Численность обучающихся (воспитанников) в образовательной организации	1) Проектная допустимая численность обучающихся (человек); 2) количество классов по комплектованию; 3) планируемое количество обучающихся на момент проверки (человек); 4) в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (человек); 5) наличие превышения допустимой численности обучающихся (указать на сколько человек)	1) 550 человек; 2) 24 класса; 2.1 по основной общеобразовательной программе начального общего образования 9 классов – 220 обучающихся, 2.2 по основной общеобразовательной программе основного общего образования 11 классов – 269 обучающихся, 2.3 по основной общеобразовательной программе среднего общего образования 2 класса – 21 обучающихся; 3) 510 человек; 4) с применением дистанционных образовательных технологий 0 человек; 5) превышения допустимой численности нет.

1	2	3	4																																																																																															
11.	Укомплектованность образовательной организации кадрами	1) по штатному расписанию: административная; учителя; воспитатели; мастера производственного обучения; научные работники; медицинские работники; иные работники; 2) по факту: административная; учителя; воспитатели; мастера производственного обучения; научные работники; медицинские работники; иные работники; 3) наличие вакансий (указать)	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1170 1478 1386 1702">№ п/п</th> <th data-bbox="1170 1702 1386 1926">Наименование структурного подразделения</th> <th data-bbox="1170 1926 1386 2150">Норматив по постановлению от 29.12.2017г. № 1113-ПР</th> <th data-bbox="1170 2150 1386 2240">Количество штатных единиц в ОО на 01.03.2019 (по штатному расписанию)</th> <th data-bbox="1170 2240 1386 2240">по факту количества штатных единиц в ОО на 01.07.2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5" data-bbox="1139 1478 1170 2188">Административно – управленческий персонал:</td> </tr> <tr> <td>1.1</td> <td>Директор</td> <td>1,0</td> <td>1,0</td> <td>1,0</td> </tr> <tr> <td>1.2</td> <td>Заместитель директора по УВР</td> <td>2,0</td> <td>2,0</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>1.3</td> <td>Заместитель директора по ВР</td> <td>1,0</td> <td>1,0</td> <td>1,0</td> </tr> <tr> <td>1.4</td> <td>Заведующий хозяйством</td> <td>1,0</td> <td>1,0</td> <td>1,0</td> </tr> <tr> <td>1.5</td> <td>Заместитель директора по АХР</td> <td>0,25</td> <td>0,25</td> <td>0,25</td> </tr> <tr> <td>1.6</td> <td>Главный бухгалтер</td> <td>1,0</td> <td>1,0</td> <td>1,0</td> </tr> <tr> <td colspan="5" data-bbox="831 1478 1139 2188">Педагогические работники:</td> </tr> <tr> <td>2.1</td> <td>Педагог - организатор</td> <td>1,0</td> <td>1,0</td> <td>1,0</td> </tr> <tr> <td>2.2</td> <td>Социальный педагог</td> <td>0,5 ставки на 100 детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в педагогической поддержке</td> <td>0,5</td> <td>0,5</td> </tr> <tr> <td>2.3</td> <td>Педагог - психолог</td> <td>1,0</td> <td>1,0</td> <td>1,0</td> </tr> <tr> <td>2.5</td> <td>Преподаватель - организатор ОБЖ</td> <td>1,0</td> <td>1,0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2.6</td> <td>Воспитатель группы продолженного дня</td> <td>0,5 штатных единиц на группу продолженного дня</td> <td>1,0</td> <td>1,0</td> </tr> <tr> <td>2.7</td> <td>Учитель - логопед</td> <td>1 штатная единица на каждые 6-12 учащихся с ограниченными возможностями здоровья</td> <td>1,0</td> <td>1,0</td> </tr> <tr> <td>2.9</td> <td>Педагог - библиотечкарь</td> <td></td> <td>1,0</td> <td>1,0</td> </tr> <tr> <td>2.10</td> <td>Учитель</td> <td>в соответствии с учебным планом</td> <td>46,67</td> <td>43,72</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td colspan="3" data-bbox="154 1478 184 2188">Служащие и учебно – вспомогательный персонал:</td> <td data-bbox="154 2188 184 2240">1,0</td> </tr> <tr> <td>3.1</td> <td>Программист</td> <td>1,0</td> <td>1,0</td> <td>1,0</td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Наименование структурного подразделения	Норматив по постановлению от 29.12.2017г. № 1113-ПР	Количество штатных единиц в ОО на 01.03.2019 (по штатному расписанию)	по факту количества штатных единиц в ОО на 01.07.2019	Административно – управленческий персонал:					1.1	Директор	1,0	1,0	1,0	1.2	Заместитель директора по УВР	2,0	2,0	2,0	1.3	Заместитель директора по ВР	1,0	1,0	1,0	1.4	Заведующий хозяйством	1,0	1,0	1,0	1.5	Заместитель директора по АХР	0,25	0,25	0,25	1.6	Главный бухгалтер	1,0	1,0	1,0	Педагогические работники:					2.1	Педагог - организатор	1,0	1,0	1,0	2.2	Социальный педагог	0,5 ставки на 100 детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в педагогической поддержке	0,5	0,5	2.3	Педагог - психолог	1,0	1,0	1,0	2.5	Преподаватель - организатор ОБЖ	1,0	1,0	0	2.6	Воспитатель группы продолженного дня	0,5 штатных единиц на группу продолженного дня	1,0	1,0	2.7	Учитель - логопед	1 штатная единица на каждые 6-12 учащихся с ограниченными возможностями здоровья	1,0	1,0	2.9	Педагог - библиотечкарь		1,0	1,0	2.10	Учитель	в соответствии с учебным планом	46,67	43,72	3.	Служащие и учебно – вспомогательный персонал:			1,0	3.1	Программист	1,0	1,0	1,0
№ п/п	Наименование структурного подразделения	Норматив по постановлению от 29.12.2017г. № 1113-ПР	Количество штатных единиц в ОО на 01.03.2019 (по штатному расписанию)	по факту количества штатных единиц в ОО на 01.07.2019																																																																																														
Административно – управленческий персонал:																																																																																																		
1.1	Директор	1,0	1,0	1,0																																																																																														
1.2	Заместитель директора по УВР	2,0	2,0	2,0																																																																																														
1.3	Заместитель директора по ВР	1,0	1,0	1,0																																																																																														
1.4	Заведующий хозяйством	1,0	1,0	1,0																																																																																														
1.5	Заместитель директора по АХР	0,25	0,25	0,25																																																																																														
1.6	Главный бухгалтер	1,0	1,0	1,0																																																																																														
Педагогические работники:																																																																																																		
2.1	Педагог - организатор	1,0	1,0	1,0																																																																																														
2.2	Социальный педагог	0,5 ставки на 100 детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в педагогической поддержке	0,5	0,5																																																																																														
2.3	Педагог - психолог	1,0	1,0	1,0																																																																																														
2.5	Преподаватель - организатор ОБЖ	1,0	1,0	0																																																																																														
2.6	Воспитатель группы продолженного дня	0,5 штатных единиц на группу продолженного дня	1,0	1,0																																																																																														
2.7	Учитель - логопед	1 штатная единица на каждые 6-12 учащихся с ограниченными возможностями здоровья	1,0	1,0																																																																																														
2.9	Педагог - библиотечкарь		1,0	1,0																																																																																														
2.10	Учитель	в соответствии с учебным планом	46,67	43,72																																																																																														
3.	Служащие и учебно – вспомогательный персонал:			1,0																																																																																														
3.1	Программист	1,0	1,0	1,0																																																																																														

1	2	3	4			
32	Лаборант (физики и химии)	1,0	1,0	1,0		
33	Лаборант (информатика)	1,0	1,0	1,0		
34	Депроизводитель	1,0	0,5	1,0		
35	Секретарь учебной части	1,0	1,0	1,0		
36	Документовед	1,0	1,0	1,0		
37	Специалист по охране труда	1,0	(1 штатная единица на 50 человек)	1,0		
38	Специалист по кадрам	0,5	штатных единиц – до 79 работников	0,5	0,5	
39	Бухгалтер	1,0	1,0	1,0	1,0	
4.	Обслуживающий и прочий персонал:					
41	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, в том числе электро-монтажа (0,5), слесаря – сантехника (0,25)	1,5	1,5	1,5		
42	Гардеробщик	1,0	1,0	1,0		
43	Уборщик служебных помещений	0,5	штатные единицы на каждые 250 кв м убираемой территории. В ОО, имеющих ТПД, дополнительно устанавливаются	8,0	7,0	
44	Уборщик территории	0,25	единиц должности на каждые 250 кв м убираемой площади	2,0	1,0	
		в соответствии с нормами убираемой территории				

Наличие вакансий: учитель по предмету
Математика; преподаватель – организатор ОБЖ;

1	2	3	4
			уборщик территории; уборщик служебных помещений.
12.	Наличие межведомственных планов по профилактике детского травматизма и гибели детей (в дорожно-транспортных происшествиях, при пожарах, на водных объектах)	1) наличие (перечислить); 2) кем и когда согласованы и утверждены; 3) на какой срок	В наличии: 1) План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма на 2019 – 2020 учебный год, утвержден приказом директора МАОУ СОШ № 19 МГО от 19.06.2019 года № 196/од Согласован: - начальником Отдела образования администрации Мальшевского городского округа 19.06.2019 года; - начальником ОГИБДД МО МВД РФ «Асбестовский» 27.06.2019 года. На срок с 01.09.2019 года по 31 августа 2020 года. 2) План работы по профилактике гибели детей при пожарах на 2019 – 2020 учебный год, утвержден приказом директора МАОУ СОШ № 19 МГО от 13.06.2019 года № 192/од. На срок с 01.09.2019 года по 31.08.2020 года. 3) План работы по профилактике детского травматизма и гибели детей на водных объектах в МАОУ СОШ № 19 МГО на 2019–2020 учебный год утвержден приказом директора МАОУ СОШ № 19 МГО от 20.06.2019 года № 200/од. На срок с 01.09.2019 года по 31.08.2020 года.
Материально-техническая база образовательной организации и оснащенность образовательного процесса			
13.	Готовность (оборудование, ремонт) систем: 1) канализации; 2) отопления; 3) водоснабжения	акты технического контроля (указать реквизиты)	Акт от 24.06.2019 года проведения ревизии систем холодного водоснабжения и канализации. Акт от 21 июня 2019 года гидропневматическойpromывки системы отопления здания. Акт от 24.06.2019 года проведения ревизии систем отопления и горячего водоснабжения.

1	2	3	4
			Акт от 21 июня 2019 года гидравлического испытания (опрессовки) системы отопления здания. Акт обследования технического состояния здания от 24 мая 2019 года.
14.	Оснащенность учебной мебелью в соответствии с нормами и ростовыми группами		Оснащенность учебной мебелью в соответствии с нормами и ростовыми группами обеспечена в полном объеме по списочному составу детей.
15.	Обеспеченность учебниками в соответствии с требованиями стандартов (в процентах)	перечислить учебные предметы, не обеспеченные в полном объеме учебниками	Обеспеченность учебниками в соответствии с требованиями стандартов составляет 100%.
16.	Оснащенность мастерских в соответствии с требованиями		Мастерских нет.
Материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом в образовательной организации			
17.	Наличие и готовность физкультурного / спортивного зала		В учреждении имеется спортивный зал. Акт - разрешение на проведение занятий по физической культуре в спортивном зале в 2019-2020 учебном году от 15 апреля 2019 года.
18.	Наличие спортивного оборудования и инвентаря, состояние оборудования и инвентаря, сертификаты соответствия на использование в образовательном процессе спортивного оборудования	указать реквизиты сертификатов соответствия	Спортивное оборудование для организации образовательного процесса по основным общеобразовательным программам начального, основного и среднего общего образования имеется в наличии. Спортивное оборудование и спортивный инвентарь находится в исправном состоянии. Акт испытания гимнастических снарядов и спортивного оборудования на 2019-2020 учебный год от 15 апреля 2019 года.
19.	Наличие и состояние стадиона / спортивной площадки		На территории учреждения имеется спортивная площадка, оборудованная спортивными комплексами, и единая полоса препятствий. Состояние удовлетворительное.

1	2	3	4
			Акт – разрешение на проведение занятий по физической культуре на спортивной площадке в 2019-2020 учебном году от 15 апреля 2019 года. Акт осмотра состояния единой полосы препятствий для занятий в 2019-2020 учебном году от 15 апреля 2019 года.
20.	Проведение испытаний спортивного оборудования на стадионах, спортивных площадках, спортивных / физкультурных залах	указать реквизиты актов испытаний	Проведены испытания спортивного оборудования на спортивной площадке и в физкультурном зале, установлено соответствие требованиям. Акт обследования спортивных сооружений, находящихся на территории МАОУ СОШ № 19 МГО и спортивного оборудования внутри здания от 15 апреля 2019 года.
Пожарная безопасность образовательной организации			
21.	Наличие предписаний органов надзорной деятельности Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (далее – ГУ МЧС России по Свердловской области)	предписание/акт (указать реквизиты) 1) количество неустраненных нарушений; 2) количество неустраненных нарушений, срок устранения которых истек; 3) наличие плана устранения нарушений с указанием сроков устранения (каким документом утвержден); 4) отчеты об устранении нарушений	Отсутствует.
22.	Обучение правилам пожарной безопасности (далее – ППБ)	1) обучение руководителя организации пожарному минимуму (наличие документа, указать реквизиты); 2) наличие ответственного в организации; 3) обучение сотрудников ППБ; 4) обучение обучающихся ППБ; 5) эвакуационные учения с обучающимися (взаимодействие с органами территориального подразделения Государственной противопожарной службы Российской Федерации,	1) Директор обучен - проверка знаний по пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума по Программе для руководителей, лиц ответственных за пожарную безопасность. Удостоверение № 142/18 от 16 марта 2018 года 2) Заведующий хозяйством, ответственный по учреждению обучен – проверка знаний по требованиям пожарно-технического минимума по Программе для руководителей, лиц ответственных за пожарную безопасность. Удостоверение № АС - 5/04/14 1266 от 18 мая

1	2	3	4
		<p>периодичность проведения учений)</p>	<p>2017 года</p> <p>3) Обучение сотрудников организовано в соответствии с локальными нормативными документами по учебным программам для руководителей и ответственных за пожарную безопасность, для педагогических работников.</p> <p>Учебные программы проведения пожарно-технического минимума согласованы 25.05.2017 года с заместителем начальника ОНД и ПР Белоярского ГО, ГО В. Дуброво, ГО Заречный, Асбестовского ГО, Малышевского ГО, ГО Рефтинский УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области один раз в три года все работники учреждения, вновь принятые - постоянно.</p> <p>Инструктажи – 2 раза в год (октябрь и апрель) с основными работниками, с вновь принятыми на работу проводится первичный инструктаж.</p> <p>Внеплановые инструктажи проводятся при изменении законодательства и проведении массовых мероприятий.</p> <p>Целевые инструктажи проводятся при организации работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.</p> <p>4) Обучение обучающихся проводится ежемесячно по специальной программе, утвержденной приказом по МАОУ СОШ № 19 МГО от 13.06.2019 г. № 192/од «Об утверждении локальных актов по профилактике гибели детей при пожарах на 2019 - 2020 учебный год» Обучение проводит преподаватель – организатор ОБЖ.</p> <p>5) Эвакуационные учения с обучающимися проводятся 2 раза в год (сентябрь, май), 1 раз в</p>

1	2	3	4
			году с привлечение Госпожнадзора.
23.	Состояние первичных средств пожаротушения	<p>1) Достаточность имеющихся средств;</p> <p>2) наличие журнала учета средств;</p> <p>3) проверка средств на срок годности, при необходимости – их замена</p>	<p>1) В учреждении имеются средства пожаротушения в достаточном количестве – в здании учреждения находится 25 огнетушителя (ОУ – 3 - 8 штук, ОУ – 2 – 4 штукки, ОП - 4 - 11 штук).</p> <p>2) Оформлен журнал учета первичных средств пожаротушения согласно СП 9.13130.2009.</p> <p>3) Проведена проверка первичных средств пожаротушения в период с 07 мая 2019 года по 19 июня 2019 года, проведена замена устаревших огнетушителей в количестве 5 штук. Проведена перезарядка огнетушителей ОП – 4 (2 шт.)</p>
24.	Состояние автоматической пожарной сигнализации (далее – АПС) и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание	<p>1) наличие и исправность АПС, системы оповещения (указать реквизиты);</p> <p>2) вывод АПС, системы оповещения (указать реквизиты);</p> <p>3) договор на обслуживание (указать реквизиты);</p> <p>4) наличие дублированного сигнала на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации: наименование программно-аппаратного комплекса;</p> <p>договор на обслуживание (указать реквизиты);</p> <p>5) наличие ответственного лица;</p> <p>6) наличие иных систем пожарной автоматика (указать реквизиты)</p>	<p>1) В учреждении имеется АПС (С-2000М), находится в рабочем состоянии. Акт проверки работоспособности АПС и РО и СОУЭ от 24 июня 2019 года.</p> <p>2) Введена. ФГКУ «59 ОППС по Свердловской области» по адресу: Свердловская область, город Асбест, улица Промышленная, дом 32.</p> <p>Договор № 115 – 19 - ТМО от 21.01.2019 года об обеспечении круглосуточного мониторинга событий и круглосуточной связи объектовой станции с пультом МЧС по специально выделенному радиоканалу / GSM – каналу</p> <p>3) Договор № 96 от 21 января 2019 года, договор действует до 31 декабря 2019 года, на проведение планового технического обслуживания и ремонта системы автоматической пожарной сигнализации и оповещения о пожаре.</p> <p>4) В наличии дублированный сигнал на пульт подразделения пожарной охраны без участия</p>

1	2	3	4
			<p>работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации. Акт № 1162 ввода в эксплуатацию технических средств автоматической передачи извещений о срабатывании или неисправности систем противопожарной защиты в территориальное подразделение противопожарной службы от 13 мая 2015 года – пультовая станция сбора, хранения, анализа полученных с объекта данных «Стрелец – Мониторинг».</p> <p>Устройство автоматической передачи сигнала: объектовая станция РСПИ «Стрелец – Мониторинг».</p> <p>Договор № 113 – 19 - ТМО от 21.01.2019 года об обеспечении круглосуточного мониторинга событий и круглосуточной связи объектовой станции с пультом МЧС по специально выделенному радиоканалу / GSM – каналу</p> <p>5) Ответственное лицо по учреждению</p> <p>Приказ от 09.01.2019 г. № 9/од «О назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность в МАОУ СОШ № 19 МГО в 2019 году».</p> <p>Приказ от 09.01.2019 г. № 231/од «О назначении ответственного за взаимодействие с сотрудниками ООО «Оптима» по работе АПС (автоматическая пожарная сигнализация) в 2019 году», приказ от 27.05.2019г. № 181/од «О назначении ответственного за взаимодействие с сотрудниками ООО «Производственное предприятие «Актай»» (автоматическая пожарная сигнализация) в 2019-2020 учебном году.</p> <p>Удостоверение Л.Х. Кокориной № АС-5/04/14 1266 дата подготовки и повышения квалификации 18.05.2017г.</p>

1	2	3	4
			6) Отсутствуют.
25.	Состояние путей эвакуации	соответствие путей эвакуации требованиям пожарной безопасности (да/нет)	Да
26.	Соответствие электроустановок зданий требованиям пожарной безопасности	указать реквизиты	Технический отчет № 3 испытаний и измерений электроустановок с глухозаземлённой нейтралью напряжением до 1000В от 01.06.2019 года
27.	Наличие, состояние и готовность противопожарного водоснабжения	1) внутреннее; 2) наружное	Имеется наружное противопожарное водоснабжение, состояние исправное. Акт от 02.07.2019 г. № 207 «О проведении проверки технического состояния пожарных гидрантов», выдан МКУ МГО «АХС».
28.	Наличие декларации пожарной безопасности	Декларация зарегистрирована в территориальном органе Государственной противопожарной службе (указать реквизиты)	В учреждении имеется Декларация пожарной безопасности, зарегистрирована в ОНД Асбестовского ГО, Малышевского ГО, ГО Рефтинский УНД ГУ МЧС России по Свердловской области 16 июня 2014 года, регистрационный № 654409 562 – ТО – 00022
Санитарно-гигиенические и медицинские мероприятия			
29.	Наличие предписаний органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области	предписание/акт (указать реквизиты) 1) количество выданных предписаний по устранению нарушений; 2) количество устраненных нарушений; 3) количество неустраненных нарушений; 4) количество неустраненных нарушений, срок устранения которых установлен до 1 сентября; 5) наличие плана устранения нарушений с указанием сроков устранения (каким документом утвержден); 6) отчеты об устранении нарушений	Предписание № 39 от 21.11.2018 г. (срок исполнения 10.11.2019 г.) 1) 4 (четыре); 2) 1 (одно); 3) 3 (три); 4) 0 (ноль); 5) Приказ директора МАОУ СОШ № 19 МГО от 21.11.2019 г. № 389/од «Об устранении нарушений, выявленных в ходе плановой документальной проверки, проведенной Межрегиональным управлением № 32 ФМБА России в отношении МАОУ СОШ № 19 МГО (по предписанию № 39 от 21.11.2018 г.)»

1	2	3	4
30.	Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации	<p>1) обучение руководителей организации (наличие документа, указать реквизиты);</p> <p>2) наличие обученного ответственного в организации;</p> <p>3) обучение сотрудников</p>	<p>6) Отчеты об устранении предоставляются по факту устранения.</p> <p>1) Директор - отметка о прохождении санитарного минимума до мая 2021 года.</p> <p>2) Ответственным в учреждении назначен специалист по охране труда, отметка о прохождении санитарного минимума действительна до августа 2019 года.</p> <p>3) Обучение санитарному минимуму проходят все сотрудники учреждения в соответствии с графиком 1 раз в 2 года.</p> <p>Санитарный минимум сотрудниками пройден и действителен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до августа 2019 года - 2 человека; - до декабря 2019 года - 1 человек; - до февраля 2020 года - 1 человек; - до апреля 2020 года - 7 человек; - до мая 2020 года - 2 человека; - до сентября 2020 года - 18 человек; - до октября 2020 года - 11 человек; - до ноября 2020 года - 3 человека; - до декабря 2020 года - 1 человек; - до января 2021 года - 1 человек; - до апреля 2021 года - 2 человека; - до мая 2021 года - 6 человек.
31.	Организация питания обучающихся	<p>1) наличие пищеблока (столовая, буфет), если иное - указать;</p> <p>2) оснащенность пищеблока оборудованием и столовой мебелью;</p> <p>3) акты технического контроля</p> <p>соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам (указать реквизиты);</p> <p>4) организация горячего питания;</p>	<p>1) В учреждении имеется пищеблок, столовая на 150 посадочных мест.</p> <p>Пищеблок сдан по договору аренды № 10 от 01.05.2019 г. в пользование нежилым помещением ООО «Социальное питание» (ИНН 6672349121, КПП 668501001);</p> <p>2) пищеблок оснащен столовой мебелью, технологическим и холодильным оборудованием в полном объеме.</p>

1	2	3	4
		<p>за счет собственной столовой, договор на оказание услуги питания (указать реквизиты); договоры на поставку продуктов питания (указать реквизиты); 5) планируемый охват обучающихся горячим питанием (количество и процент от общего количества обучающихся); 6) паспортизация пищеблока</p>	<p>Мебель на пищеблоке и в столовой: (стол производственный – 1 шт., стеллаж для сушки – 1 шт., посудосушка – 2 шт., стол для грязной посуды – 1 шт., подставка – 1 шт., стол кухонный – 1 шт., скамья обеденная 63 шт., стол обеденный – 33 шт., мучной стол – 1 шт., хлебный стол – 1 шт., производственный стол – 6 шт., стол – 6 шт.) <u>Оборудование на пищеблоке:</u> КНЭ 50/100 (большой водонагреватель) – 1 шт., машина ошпаривательная – 1 шт., противочная – 1 шт., посудомоечная машина АСУА 50 – 1 шт., привод универсальный – 1 шт., электросковорода – 1 шт., холодильная витрина Белинда – 1 шт., мрамит вторых блюд – 1 шт., электроплита – 2 шт., мрамит 1-х блюд 3 конфорки «Лира-К» (МЭП-1Б) – 1 шт., машина посудомоечная фронтальная «Котра» – 1 шт., шкаф холодильный R1400M – 1 шт., шкаф холодильный ШКХ-400M – 2 шт., хлеборезательная машина АХМ-300Т – 1 шт., плита электрическая с духовым шкафом (ПЭ-4Щ) – 1 шт., весы электронные DL 60 – 1 шт., котел пищеvarочный электрический КТЭМ-600Р – 1 шт., мясорубка УЖМ-12 – 1 шт., насадка к УЖМ (овощерезка) – 1 шт., весы настольные циферблатные – 2 шт., весы рычажные до 50 кг. – 1 шт.; 3) акт технического обследования и ревизии технологического оборудования пищеблока от 19.06.2019 г.; 4) горячее питание учащихся организовано в соответствии с заключенным договором № 7 от 01.05.2019 с ООО «Социальное питание» (ИНН 6672349121, КПП 668501001); 5) планируемый охват обучающихся горячим</p>

1	2	3	4
32.	Оборудование образовательной организации по бактерицидному обеззараживанию воздуха		<p>питанием 95%;</p> <p>6) паспортизация пищеблока проведена. Имеется паспорт предприятия питания по состоянию на 01.07.2019 года.</p> <p>Имеется обслуживатель – рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный ОРУВг-3-3-«КРОНТ»</p>
33.	Наличие установки фильтров и ультрафиолетовых облучателей для очистки и обеззараживания воды	указать реквизиты	<p>В учреждении не установлен фильтр для очистки и обеззараживания воды</p>
34.	Обследование технического состояния с вентиляцией образовательной организации с инструментальными измерениями объемов вытяжки воздуха (для общеобразовательных организаций)	указать реквизиты	<p>Акт на периодическую проверку вентиляционных каналов № 359 от 29.05.2019 года</p>
35.	Состояние медицинского сопровождения	<p>1) наличие медицинского кабинета (если иное – указать);</p> <p>2) лицензии на право медицинской деятельности, договор с поликлиникой на обслуживание (указать реквизиты);</p> <p>3) обеспеченность медицинским персоналом</p>	<p>1) В учреждении имеется медицинский кабинет (процедурный и кабинет медицинского работника).</p> <p>2) Учреждение работает с Государственным Свердловской области «Малышевская городская больница» в соответствии с соглашением о взаимодействии при организации медицинской помощи от 04 сентября 2018 года.</p> <p>Лицензия № ЛО-6601-003735 от 03 декабря 2015 года на осуществление медицинской деятельности. Настоящая лицензия представлена Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Свердловской области «Малышевская городская больница».</p> <p>3) Учреждение обеспечено медицинским персоналом.</p>
36.	Протокол лабораторного исследования	указать реквизиты	Протокол лабораторных испытаний

1	2	3
37.	<p>качества питьевой воды по микробиологическим показателям в соответствии с программой производственного контроля (при проведении работ на системе водоснабжения необходимо представить данные исследований после проведения этих работ)</p>	<p>- № 030619-19-1883 от 04 июля 2019 года. Питьевая централизованная система водоснабжения (холодная) - значения определяемых показателей в исследуемой пробе не превышают величины допустимых уровней по СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения».</p> <p>Медицинский осмотр сотрудников учреждения проходит в соответствии с установленным графиком</p>
38.	<p>Проведение медицинского осмотра сотрудников образовательной организации в соответствии с установленным графиком</p>	<p>Акт обследования от 16.05.2018 года в целях антитеррористической безопасности</p> <p>1) 7; 2) 0 (ноль); 3) Разработан план устранения выявленных нарушений с указанием сроков устранения, утвержден приказом директора от 29.06.2018 года № 239 /од «Об утверждении плана устранения выявленных нарушений в целях антитеррористической безопасности».</p>
39.	<p>Наличие рекомендаций правоохранительных органов</p>	<p>Предписание/акт проверки (указать реквизиты)</p> <p>1) количество неустраненных недостатков; 2) количество неустраненных недостатков, срок устранения которых истек; 3) наличие плана устранения недостатков с указанием сроков устранения; 4) отчеты об устранении недостатков</p> <p>1) наличие и исправность; 2) вывод КТС (КЭВ) (наименование организации); 3) назначение ответственного в организации; 4) договор на обслуживание (указать реквизиты); 5) КТС (КЭВ) отсутствует (причина, принимаемые меры);</p> <p>1) В учреждении есть кнопка тревожной сигнализации, находится в кабинете секретаря учебной части и два брелока, которые находятся на вахте и у заведующего хозяйством); 2) КТС выведена на пульт централизованного наблюдения Отдела межведомственной охраны межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Асбестовский»;</p>

1	2	3	4
	6) КТС (КЭВ) не обслуживается (причина, принимаемые меры)	3) Ответственным за кнопку тревожной сигнализации назначен заведующий хозяйством (приказ от 22.02.2019 года № 72/од); 4) Договор № 6731 N 00357 от 21 января 2019 года на оказание услуг по техническому обслуживанию комплекса технических средств охраны на объектах, срок действия договора по 31.12.2019 года; Договор № 357 от 21.01.2019 года о реагировании нарядов полиции в случае срабатывания тревожной сигнализации, срок действия договора по 31.12.2019 года.	
40.	Организация физической охраны	1) в дневное время: предусмотрено в штатном расписании (вахтер, сторож); заключен договор с охранный организацией (указать реквизиты); 2) в ночное время: предусмотрено в штатном расписании (вахтер, сторож); заключен договор с охранный организацией (указать реквизиты)	1) В течение дня охраны организована сотрудниками общества с ограниченной ответственностью частная охранная организация «АЛЪФА-ЕКБ». Договор на оказание охранных услуг № 75 от 01.03.2019 г. по 31.08.2019 г. 2) Ночью учреждение охраняется сотрудниками общества с ограниченной возможностью частная охранная организация «АЛЪФА-ЕКБ». Договор на оказание охранных услуг № 75 от 01.03.2019 г. по 31.08.2019 г.
41.	Ограждение образовательной организации	1) наличие ограждения; 2) состояние ограждения	1) ограждение по всему периметру учреждения имеется; 2) ограждение соответствует требованиям, состояние хорошее.
42.	Система видеонаблюдения	1) наличие (установка по периметру, внутри здания организации); 2) количество камер (в том числе: внутри здания образовательной организации, по периметру); 3) вывод изображения; 4) назначение ответственного в образовательной организации;	1) система видеонаблюдения имеется (установка по периметру и внутри здания); 2) кол-во камер внутри здания школы – 10 шт. кол-во камер по периметру здания – 11 шт. 3) изображение с камер видеонаблюдения выводится на экран телевизора, находящийся на вахте; 4) ответственный за организацию и контроль за

1	2	3	4
45.	Наличие контрольно-пропускной системы	5) договор на обслуживание (указать реквизиты) 1) наименование контрольно-пропускной системы; 2) договор на обслуживание (указать реквизиты)	работой системы видеонаблюдения Кокорина Л.Х. Приказ № 115/од от 26.03.2019 г.; 5) договор на обслуживание отсутствует. 1) Электронная проходная серии STR-04; 2) Договор на обслуживание отсутствует.
44.	Обучение антитеррористической защищенности	1) назначение ответственного в образовательной организации; 2) обучение сотрудников; 3) обучение обучающихся	1) Ответственным в МАОУ СОШ № 19 МГО назначен директор - Шустов Дмитрий Александрович (приказ № 137/од от 15.04.2019 г.); 2) Обучение сотрудников организовано через инструктажи - 2 раза в год (октябрь и апрель) с основными работниками, с вновь принятыми на работу проводится первичный инструктаж; 3) обучение обучающихся проводится ежемесячно по специальной программе.
45.	Наличие освещения по периметру	1) наличие; 2) исправность	1) имеется; 2) исправно.
46.	Паспорт безопасности образовательной организации	Паспорт разработан, согласован в подразделениях: 1) Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области (дата); 2) ГУ МЧС России по Свердловской области (дата); 3) Управления Федеральной службы безопасности России по Свердловской области (дата); 4) иных (указать) (дата)	Паспорт разработан и согласован: - начальником Асбестовского ОВО филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области» (02.07.2018 года); - начальником отделения в г. Асбесте Управления ФСБ РФ по Свердловской области (29.06.2018 года); - заместителем начальника ОНД и ПР Белоярского ГО, ГО В. Дуброво, ГО Заречный, Асбестовского ГО, Малышевского ГО, ГО Рефтинский УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области (29.06.2018 года).
47.	Проведение ревизии библиотечного фонда на выявление литературы, содержащей	указать реквизиты	Акт от 20.06.2019 г. «О проведении ревизии библиотечного фонда на содержание

Информационная безопасность

1	2	3	4
	материалы экстремистской направленности		экстремистских материалов».
48.	Наличие в образовательной организации доступа к сети Интернет	указать реквизиты	Договор оказания услуг электросвязи (услуги Интернет) №[ЮА]47/2019 от 21.01.2019 г. 58
49.	Количество компьютеров, подключенных к сети Интернет		
50.	Наличие договорных обязательств с провайдером на предоставление контент-фильтрации для трафика	указать реквизиты	Отсутствуют
51.	Установка контент-фильтра на компьютерах, имеющих доступ к сети Интернет	1) название и тип контент-фильтра; 2) все ли компьютеры, подключенные к сети Интернет, имеют контент-фильтр	1) программный контент-фильтр «Интернет-цензор»; 2) Контент-фильтр установлен на всех компьютерах, где есть доступ в сеть Интернет.
52.	Проверка исправности контентной фильтрации	указать реквизиты	Акт проверки контентной фильтрации от 20.06.2019 г.
53.	Назначение ответственных лиц по информационной безопасности	указать реквизиты	Приказ №147/од от 30.06.2016 г.
Безопасность дорожного движения			
54.	Безопасность школьных перевозок	1) численность обучающихся, подвозимых в образовательную организацию; 2) соответствие школьного автобуса ГОСТ; 3) согласование маршрута движения автобуса с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения; 4) организация предрейсового и послерейсового осмотров (технического и медицинского) (кем проводится, указать реквизиты); 5) дата последнего техосмотра (указать реквизиты); 6) укомплектованность водителями; 7) стаж работы водителя, обучение	Школьные перевозки учреждением организованны, осуществляется ежемесячное приобретение проездных билетов для обучающихся.
55.	Паспорт дорожной безопасности	1) наличие (в том числе	1) имеется, находится в коридоре 1 этажа;

1	2	3	4
образовательной организации	визуализированного паспорта); 2) паспорт утвержден (дата); 3) паспорт согласован в территориальном отделе Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области (дата); 4) паспорт согласован в администрации муниципального образования (дата)	2) Паспорт дорожной безопасности утвержден 16.06.2019 года приказ № 196/од; 3) Паспорт согласован в Госавтоинспекции начальником ОГИБДД МО МВД РФ «Асбестовский» (27.06.2019 года); 4) Паспорт согласован в администрации муниципального образования начальником Отдела образования администрации Малышевского городского округа (19.06.2019 года).	
56. Наличие площадки по обучению детей правилам дорожного движения (уличная, внутришкольная), наличие учебно-тренировочного перекрестка		Наличие учебно-тренировочного перекрестка с дорожной разметкой, светофором и комплектом знаков на стойках, место расположения имеется учебно-тренировочный перекресток на асфальтированной площадке за зданием школы, электрифицированный светофор и комплект знаков на стойках в каб.12	
57. Наличие класса «Светофор»		Имеется специализированный класс для изучения ПДД, кабинет 12. (2 этаж)	
58. Наличие уголков безопасности дорожного движения		Имеется два стенда - на 1 и 2 этаже, а так же 22 уголка безопасности (уголок безопасности размещен в каждом классе).	
59. Состояние улично-дорожной сети, прилегающей к образовательной организации, приведение в соответствие требованиям Национального стандарта Российской Федерации	1) наличие и целостность ограждения территории образовательной организации, исключая выход на проезжую часть в месте, не обустроенном для ее перехода; 2) количество пешеходных переходов, расположенных на маршрутах движения детей в соответствии с ГОСТ Р52289-2004; 3) наличие и состояние тротуаров на маршрутах движения детей, исключая их движение по проезжей	1) состояние улично-дорожной сети, прилегающей к МАОУ СОШ № 19 МГО - ограждение территории учреждения исключает выход на проезжую часть в месте, не обустроенном для ее перехода. Акт обследования ограждения МАОУ СОШ № 19 МГО от 24.06.2019 г.; 2) имеется пешеходный переход, расположенный на маршруте движения детей, соответствует ГОСТ 352289-2004; 3) Имеются тротуары на маршрутах движения	

1	2	3	4
	части		детей, исключаящие их движение по проезжей части. Состояние удовлетворительное.
Охрана труда			
60.	Приказ о назначении ответственного лица за охрану труда в образовательной организации	указать реквизиты	Приказ № 198/од от 19 июня 2019 года «О назначении лиц, ответственных за обеспечение охраны труда и безопасности образовательного процесса в МАОУ СОШ № 19 МГО на 2019-2020 учебный год». Ответственным за организацию работы по охране труда и соблюдению правил техники безопасности назначен заместитель директора по УВР (специалист по ОТ)
61.	Наличие коллективного договора	указать реквизиты	Коллективный договор на 2018 - 2021 годы, зарегистрирован в ГКУ «Асбестовский ЦЗ» запись № 27 - К от 03.08.2018 года
62.	Наличие специалистов, обученных по 40-часовой программе по охране труда	1) обучение руководителя/заместителя руководителя (наличие документа, указать реквизиты); 2) обучение уполномоченных и членов комиссии по охране труда (наличие документа, указать реквизиты)	1) Директор обучен по программе проверки знаний требований охраны труда в объеме 40 часов, удостоверение № 246/18 от 16.03.2018 года. Заведующий хозяйством обучен по программе проверки знаний требований охраны труда в объеме 40 часов, удостоверение № 258/18 от 16.03.2018 г. Уполномоченный по охране труда обучен по программе проверки знаний требований охраны труда в объеме 40 часов, удостоверение № 260/18 от 16.03.2018 г. Члены комиссии обучены по программе проверки знаний требований охраны труда в объеме 40 часов: - заместитель директора по ВР, удостоверение № 1191 от 17.06.2019 г. - заместитель директора по УВР, удостоверение № 261/18 от 16.03.2018 г.

1	2	3	4
			<p>- председатель СТК, удостоверение № 1192 от 17.06.2019г. - специалист по кадрам, № 259/18 от 16.03.2018 г.</p>
63.	Наличие плана работы по охране труда и профилактике детского травматизма в образовательной организации		<p>План работы по профилактике детского травматизма и гибели детей на водных объектах в МАОУ СОШ № 19 МГО на 2019-2020 учебный год утвержден приказом от 20.06.2019 г. № 200/од План работы МАОУ СОШ № 19 МГО по охране труда и обеспечению безопасности на 2019 год утвержден приказом от 09.01.2019 г. № 6/од «Об организации работы по охране труда в МАОУ СОШ № 19 МГО»</p>
64.	Наличие инструкций по охране труда	указать реквизиты	<p>Инструкции по охране труда для сотрудников и обучающихся имеются, утверждены приказом от 10.06.2015 №108/од «Об утверждении инструкций по ОТ для сотрудников и обучающихся в МАОУ СОШ № 19 МГО», приказом от 16.09.2016 № 173-1/од «Об утверждении инструкций по ОТ для сотрудников и обучающихся МАОУ СОШ № 19 МГО»</p>
65.	Наличие журналов по проведению инструктажей по охране труда		<p>Имеется в наличии журналы по проведению инструктажей по охране труда. - журнал регистрации вводного инструктажа (начат 15.08.2012г.), - журнал регистрации первичного инструктажа на рабочем месте (начат 15.08.2012г.), - журнал регистрации инструктажа на рабочем месте (начат 10.06.2015г.), - журнал учета инструкций по охране труда (начат 10.06.2015г.), - журнал учета выдачи инструкций по охране труда (начат 22.06.2015г.) - журнал регистрации инструктажа по охране труда для работников сторонних организаций</p>

1	2	3	4
66.	Организация и проведение инструктажей по вопросам охраны труда	указать периодичность	<p>(начат 30.11.2016г.)</p> <p>Вводный инструктаж проводится при приеме на работу (Программа вводного инструктажа утверждена 10.06.2015 года приказом от 10.06.2015 года № 107/од).</p> <p>Первичный инструктаж проводится при приеме на работу, переводу на другую должность, возложение обязанностей. Первичный инструктаж на рабочем месте проходят все работники до начала самостоятельной работы (Программа первичного инструктажа утверждена 10.06.2015 года приказом от 10.06.2015 года № 107/од).</p> <p>Периодичность проведения инструктажей: повторный инструктаж проходят все работники не реже 1 раза в 6 месяцев (дата проведения последнего инструктажа-обучения 26.06.2018), внеплановый и целевой инструктажи проводятся по мере необходимости.</p> <p>При необходимости проводится внеплановый инструктаж, целевой инструктаж по приказу директора учреждения.</p> <p>Периодичность проведения инструктажей: вводный и первичный инструктажи проходят работники сторонних организаций до начала работы.</p>
67.	Состояние аттестации рабочих мест (специальная оценка условий труда) на начало учебного года	<p>1) количество рабочих мест, всего;</p> <p>2) количество аттестованных рабочих мест;</p> <p>3) количество неаттестованных рабочих мест;</p> <p>4) планируемые сроки аттестации</p>	<p>1) количество рабочих мест, всего – 61 место;</p> <p>2) количество рабочих мест, на которых проведена СОУТ - 61 место;</p> <p>3) количество неаттестованных рабочих мест - нет.</p> <p>4) нет</p>
Ремонтные работы			
68.	Проведение капитального ремонта	виды работ	1) Капитальный ремонт туалетов 2 и 3 этажей

1	2	3	4
			<p>правого крыла школы</p> <p>3) Замена деревянных оконных блоков на блоки из ПВХ профиля (8 штук)</p>
69.	Проведение текущего ремонта	Виды работ	<p>1) Косметический ремонт стен лестничных маршей и коридоров, учебных кабинетов №№ 9,24</p> <p>2) Косметический ремонт обеденного зала пищеблока.</p> <p>3) Проведены работы по укреплению антитеррористической защищенности здания:</p> <p>1. Монтаж наружного освещения;</p> <p>2. Монтаж системы видеонаблюдения;</p> <p>3. Монтаж электронной проходной (СКУД-турникет).</p>
70.	Наличие перспективного плана капитального ремонта организации	указать перечень основных работ, запланированных на 2019 год и последующие годы	<p>1. Замена деревянных оконных блоков на блоки из ПВХ;</p> <p>2. Ремонт стропильной шиферной кровли здания учебного корпуса;</p> <p>3. Ремонт крыльца главного входа с устройством навеса и пандуса для инвалидов;</p> <p>4. Замена стояков системы отопления в помещении актового зала к кабинетам физики и информатики;</p> <p>5. Замена запорной арматуры в рамке ввода;</p> <p>6. Сантехнические работы в помещении гардероба;</p> <p>7. Замена деревянных дверных блоков на противопожарные;</p> <p>8. Ремонт полов в помещениях и кабинетах здания школы;</p> <p>9. Установка дополнительных приборов отопления в помещениях школы;</p> <p>10. Ремонт системы отопления;</p> <p>11. Ремонт отмокстки по периметру здания</p>

1	2	3	4
			<p>учреждения;</p> <p>12. Ремонт спортзала;</p> <p>13. Установка умывальников в помещениях кабинетов №№ 13,14,24 с прокладкой трубопроводов горячего и холодного водоснабжения;</p> <p>14. Текущий ремонт силового шкафа (СЩ) в помещении кухни здания школы;</p> <p>15. Текущий ремонт системы электроснабжения библиотеки, актового и читального зала в здании школы;</p> <p>16. Приобретение насоса для установки в подвал.</p> <p>17. Мероприятия по антитеррористической защищенности (установка арочного металлодетектора).</p>