



## ГЛАВА МАЛЬШЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2023 № 65 – ПГ

пгт. Мальшева

### **Об организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, на территории Мальшевского городского округа в 2023 году**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.06.2011 № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», Законом Свердловской области от 23.10.1995 № 28-ОЗ «О защите прав ребенка», постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», решением Думы Мальшевского городского округа от 16.12.2022 № 97 «О местном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением главы Мальшевского городского округа от 23.08.2021 № 433-ПГ «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в Мальшевском городском округе до 2025 года», в целях организации отдыха и оздоровления детей и подростков, проживающих на территории Мальшевского городского округа, в 2023 году

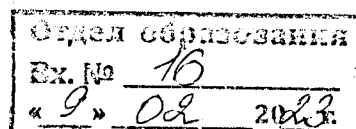
### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

#### 1. Утвердить:

1.1. план основных мероприятий по подготовке и проведению оздоровительной кампании Мальшевского городского округа в каникулярное время в 2023 году (приложение 1);

1.2. целевые показатели охвата детей отдыхом и оздоровлением в каникулярное время в Мальшевском городском округе в 2023 году (приложение 2);

1.3. среднюю стоимость путевок в лагерях, организованных образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и



оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее - лагерь с дневным пребыванием) (приложение 3);

1.4. состав муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей Малышевского городского округа (приложение 4);

1.5. положение о муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей Малышевского городского округа (приложение 5);

1.6. порядок организации отдыха и оздоровления детей Малышевского городского округа в каникулярное время (приложение 6);

1.7. перечень лагерей, организованных образовательными учреждениями Малышевского городского округа (далее - лагерь с дневным пребыванием) (приложение 7);

1.8. примерное положение о лагерях, организованных образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (приложение 8).

2. Муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей обеспечить:

2.1. реализацию плана основных мероприятий по подготовке и проведению оздоровительной кампании в Малышевском городском округе в каникулярное время в 2023 году;

2.2. отдых и оздоровление детей за счет всех источников финансирования не менее 80 процентов от общего количества детей школьного возраста, в том числе отдыхом в загородных оздоровительных лагерях - не менее 17 процентов от общего охвата детей отдыхом и оздоровлением;

2.3. взаимодействие всех структур, задействованных в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей;

2.4. оперативность решения вопросов по организации полноценного питания, безопасности жизни и здоровья детей, санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности при организации отдыха и оздоровления детей;

2.5. взаимодействие с Отделом образования администрации Малышевского городского округа по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период;

2.6. организацию взаимодействия с территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области - Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Асбесту по осуществлению мониторинга и организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2.7. проведение приемки лагерей с дневным пребыванием, не позднее, чем за три дня до открытия.

3. Отделу образования администрации Малышевского городского округа:

3.1. организовать работу по заключению соглашения с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету Малышевского городского округа на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

3.2. организовать работу по приобретению путевок в организации отдыха и оздоровления детей (загородные оздоровительные лагеря, санатории, санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в количестве, определенном целевыми показателями;

3.3. организовать работу по открытию лагерей с дневным пребыванием на территории Малышевского городского округа;

3.4. организовать на базе муниципальных автономных образовательных учреждений (далее - ОУ) другие (малозатратные) формы отдыха детей;

3.5. организовать отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

3.6. обеспечить финансирование оздоровительной кампании ОУ за счет субсидии на иные цели;

3.7. обеспечить своевременное проведение информационной кампании по вопросам отдыха и оздоровления детей, а также заявочной кампании на предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей;

3.8. осуществлять внутренний контроль:

3.8.1. за целевым и эффективным использованием денежных средств, выделенных на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

3.8.2. качества предоставляемых услуг;

3.8.3. деятельности ОУ.

3.9. представить в срок до 01 января 2024 года информацию об итогах детской оздоровительной кампании 2023 года в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области и Региональный Центр координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей Свердловской области.

4. Руководителям муниципальных автономных образовательных учреждений обеспечить:

4.1. реализацию плана основных мероприятий по подготовке и проведению оздоровительной кампании на территории Малышевского городского округа в каникулярное время в 2023 году;

4.2. проведение акарицидной обработки территории ОУ;

4.3. подготовку и представление в ТО Роспотребнадзора документов на проведение экспертизы о соответствии санитарным правилам и нормам, получение санитарно-эпидемиологического заключения на открытие лагерей

с дневным пребыванием;

4.4. питание детей в соответствии с утвержденным меню и соблюдением требований СанПин;

4.5. безопасность детей в период пребывания в лагере, при проведении экскурсий, прогулок, передвижении транспортом;

4.6. условия для содержательного отдыха, формирования общей культуры, навыков здорового образа жизни.

5. Отделу по культуре, молодежной политике и спорту администрации Мальшевского городского округа:

5.1. обеспечить проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий для детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием;

5.2. организовать на базе подведомственных учреждений другие (малозатратные) формы отдыха детей (соревнования и эстафеты, праздничные игровые программы, конкурсы, викторины, экологические субботники, художественные пленэры), обеспечить финансирование оздоровительной кампании подведомственных учреждений за счет субсидии на иные цели.

6. Рекомендовать и.о. главного врача ГАУЗ СО «Мальшевская горбольница» обеспечить:

6.1. комплектование лагерей с дневным пребыванием квалифицированным медицинским персоналом;

6.2. контроль качества оказания медицинской помощи детям в лагерях с дневным пребыванием;

6.3. обучение по вопросам соблюдения санитарно-противоэпидемического режима, профилактики пищевых отравлений и инфекционных заболеваний для организаторов детского отдыха и оздоровления.

7. Рекомендовать МО МВД России Асбестовский обеспечить:

7.1. принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности детей в период проведения детской оздоровительной кампании в 2023 году, обратив особое внимание на организацию охраны объектов детского отдыха;

7.2. проведение профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма;

7.3. контроль за несовершеннолетними «группы особого риска», состоящими на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, содействовать организации их отдыха.

8. Рекомендовать руководителю Межрегионального управления № 32 ФМБА России обеспечить контроль санитарно - эпидемиологических условий, качества питьевой воды, пищи на микробиологические показатели в пределах своей компетенции в рамках действующего законодательства.

9. Начальнику Финансового отдела администрации Мальшевского городского округа (М.А. Говоркова) обеспечить своевременное финансирование расходов, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей.

10. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Мальшевского городского округа в сети Интернет (<http://адм-мальшева.рф>).

11. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мальшевского городского округа по социальным вопросам Н.В. Юровских.

Глава Мальшевского городского округа

МАЛЬШЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
КОП НА ВЕРНА

М.Ю. Рубцова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ**  
**ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ**  
**МАЛЬШЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей Мальшевского городского округа (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является координационным органом Мальшевского городского округа и создается для обеспечения согласованных действий всех заинтересованных ведомств, органов местного самоуправления, учреждений отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на территории Мальшевского городского округа.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Свердловской области в сфере организации отдыха детей, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Свердловской области и учреждениями, расположенными на территории Мальшевского городского округа.

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ КОМИССИИ**

2.1. Определяет порядок участия в реализации мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья (далее - мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей), всех ведомств, органов местного самоуправления, учреждений.

2.2. Рассматривает предложения ведомств, органов местного самоуправления, учреждений по реализации мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей.

2.3. Рассматривает предложения о привлечении внебюджетных источников финансирования мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей.

**3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

3.1. Координация деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области и учреждений, расположенных на территории Мальшевского городского округа, по вопросам отдыха и оздоровления детей.

3.2. Оперативность решения вопросов по организации полноценного питания, безопасности жизни и здоровья, санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности при организации отдыха и оздоровления детей.

3.3. Организационно-методическая помощь организаторам в обеспечении отдыха и оздоровления детей.

3.4. Контроль за выполнением мероприятий по отдыху и оздоровлению детей.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ**

4.1. Запрашивать у администрации Мальшевского городского округа и учреждений, принимающих участие в организации отдыха и оздоровления детей, информацию, относящуюся к ее компетенции.

4.2. Приглашать в установленном порядке на свои заседания представителей администрации Мальшевского городского округа и учреждений для заслушивания информации по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

4.3. Участвовать в приемке лагерей, организованных образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

4.4. Проводить разъяснительную работу для населения по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

4.5. Привлекать специалистов администрации Малышевского городского округа и учреждений к работе комиссии, реализации принятых комиссией решений, анализу итогов и эффективности организации отдыха и оздоровления детей.

4.6. Направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в администрацию Малышевского городского округа и учреждения.

4.7. Рекомендовать администрации Малышевского городского округа рассматривать вопросы по организации отдыха и оздоровления детей.

4.8. Вносить в установленном порядке на рассмотрение администрации Малышевского городского округа предложения по вопросам в пределах компетенции комиссии.

4.9. Создавать в установленном порядке рабочие группы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, и определять порядок работы этих групп.

4.10. Рассматривать вопросы по использованию средств областного и местного бюджетов, выделяемых на реализацию муниципальных программ, в части финансирования мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей.

## **5. СОСТАВ КОМИССИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Комиссия формируется из руководителей (заместителей руководителей), ведущих специалистов отраслевых отделов администрации Малышевского городского округа, представителей образовательных учреждений.

5.2. Комиссию возглавляет глава Малышевского городского округа (или заместитель главы).

5.3. При необходимости последующая замена (ротация) членов комиссии осуществляется решением Комиссии.

5.4. Организация работы по подготовке заседаний Комиссии и контроль за выполнением принимаемых решений осуществляются ответственным секретарем Комиссии.

5.5. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, либо направить исполняющего обязанности.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

5.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планами работы, которые утверждаются на заседании Комиссии и подписываются ее председателем. Порядок работы Комиссии по отдельным вопросам определяется ее председателем.

5.8. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для администрации Малышевского городского округа, отраслевых отделов администрации, учреждений, представленных в Комиссии, и доводятся до них в виде выписок из протоколов заседаний Комиссии.

**СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ  
КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ  
МАЛЬШЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Рубцова Мария Юрьевна** – Глава Мальшевского городского округа, *председатель комиссии;*

**Юровских Наталья Вячеславовна** — заместитель главы администрации Мальшевского городского округа по социальным вопросам, *заместитель председателя комиссии;*

**Ежова Светлана Валентиновна** – начальник Отдела образования администрации Мальшевского городского округа, *секретарь комиссии.*

**Члены комиссии:**

**Глазова Анастасия Анатольевна**– начальник Отдела по культуре, молодежной политике и спорту администрации Мальшевского городского округа;

**Любимкина Мария Александровна** – методист Отдела образования администрации Мальшевского городского округа;

**Султанова Светлана Анатольевна** – И.о. главного врача ГАУЗ СО «Мальшевская горбольница»;

**Новикова Наталья Петровна** – ведущий специалист отдела общественной безопасности, гражданской обороны и мобилизационной работы администрации Мальшевского городского округа;

**Скачкова Светлана Викторовна** - директор МАУДО ДДТ МГО;

**Носова Любовь Евгеньевна** - заместитель директора по ВР МАОУ СОШ № 19 МГО;

**Парамонова Надежда Анатольевна** - заместитель директора по ВР МАОУ СОШ № 3;

**Найданова Олеся Анатольевна** - старший воспитатель МАОУ Школа-сад № 42.



**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ  
МАЛЫШЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ**

1. Настоящий Порядок организации отдыха и оздоровления детей Мальшевского городского округа в каникулярное время в 2023 году (далее – Порядок) определяет процедуру организации отдыха и оздоровления детей Мальшевского городского округа за счет всех источников финансирования.

2. Организация отдыха и оздоровления детей осуществляется путем предоставления путевок детям в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, проживающим на территории Мальшевского городского округа (далее - дети), исходя из следующих расходов на одного ребенка:

2.1. за счет средств областного бюджета в пределах 100 процентов средней стоимости путевок в санаторно-курортные организации (санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия) - всем категориям детей, имеющим заключение учреждений здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения или оздоровления;

на централизованное приобретение путевок в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд «Здоровье» из средств субсидии областного бюджета в пределах 100 процентов средней стоимости путевок в санаторно-курортные организации (санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия), родительской платы в пределах 10 процентов стоимости путевки, определенной по результатам централизованного приобретения путевок, средств местного бюджета, средств организаций и других источников, не запрещенных законом;

2.2. за счет средств областного и местного бюджетов в пределах 100 процентов средней стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря (загородные оздоровительные лагеря; лагеря, организованные образовательными учреждениями Мальшевского городского округа) - следующим категориям детей:

- оставшимся без попечения родителей;
- вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;
- из многодетных семей;
- безработных родителей;
- получающим пенсию по случаю потери кормильца;
- работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

2.3. за счет средств областного и местного бюджетов в пределах 80 процентов средней стоимости путевки, родительской платы в пределах 20 процентов средней стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря - для категорий детей, не указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

2.4. за счет средств областного и местного бюджетов в пределах 70 процентов средней стоимости путевки, родительской платы в пределах 30 процентов средней стоимости путевки в лагеря дневного пребывания - для категорий детей, не указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

2.5. при отсутствии путёвок в лагеря, организованные образовательными учреждениями Малышевского городского округа, в период каникул за счёт бюджетного финансирования по заявлению родителей предоставляется путёвка за полную стоимость.

3. Финансовое обеспечение расходов по организации других (малозатратных) форм отдыха детей осуществляется за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования.

4. Путевки детям предоставляются Отделом образования администрации Малышевского городского округа (далее - Отдел образования) в санаторно-курортные организации, загородные оздоровительные лагеря круглогодичного действия в каникулярное время.

4.1. Отдел образования ведет учет детей по месту жительства родителей (законных представителей) ребенка в целях обеспечения детей путевками в организации отдыха и оздоровления детей.

4.2. Для постановки на учет ребенка родитель (законный представитель) ребенка представляет в Отдел образования через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ):

4.2.1. заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

4.2.2. паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, представляют разрешение на временное проживание или вид на жительство;

4.2.3. в случае подачи заявления опекуном (попечителем) - решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства;

4.2.4. в случае подачи заявления приемным родителем - договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

4.2.5. свидетельство о рождении ребенка;

4.2.6. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования заявителя и ребенка в системе обязательного пенсионного страхования;

4.2.7. документы, подтверждающие право на бесплатное приобретение путевки для детей следующих категорий:

— дети - сироты (лица в возрасте до 18 лет) - свидетельство о смерти обоих или единственного родителя;

— дети, оставшиеся без попечения родителей, (лицам в возрасте до 18 лет) - документы, подтверждающие отсутствие попечения единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признании родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимися в лечебных учреждениях, объявленными умершими, отбываемыми наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождение в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений; уклонение родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, отказ родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения, образовательных учреждений для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

— дети из многодетных семей представляют удостоверение многодетной семьи Свердловской области, дающее право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Свердловской области от 20.11.2009 № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области»;

— дети, вернувшиеся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа - справка установленной формы;

— дети безработных родителей представляют справку о постановке на учет в территориальном Центре занятости Асбестовского городского округа;

– дети работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, - справку из Управления социальной защиты населения по месту регистрации, подтверждающую выплату родителю (законному представителю) ежемесячного пособия на ребенка или государственной социальной помощи;

– дети, получающие пенсию по случаю потери кормильца, - справку из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области в Асбестовском городском округе.

4.2.8. В случае предоставления внеочередного получения путевки для семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» родители (законные представители) предоставляют справки, выданные воинскими частями, военными комиссариатами, органами, в которых гражданин проходит военную службу.

4.2.9. Форму согласия на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Родитель (законный представитель) ребенка представляет оригиналы и копии документов, указанных в подпунктах 2 - 7 настоящего пункта.

4.3. МФЦ отказывает в принятии заявления в случае, если заявление подано гражданином, не имеющим на это полномочий.

4.4. Передача в Отдел образования принятых и зарегистрированных заявлений и документов осуществляется сотрудниками МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия и регистрации заявления в МФЦ в рабочее время Отдела образования.

4.5. Заявления на постановку на учет для предоставления путевки в загородные лагеря круглогодичного действия, в санаторно-курортную организацию (санаторий или санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия) принимаются на дату заезда:

4.5.1. в первую смену с 21.03.2023г. по 01.04.2023г.;

4.5.2. во вторую смену с 04.04.2023г. по 15.04.2023г.;

4.5.3. в третью смену с 18.04.2023г. по 28.04.2023г.;

4.5.4. в четвертую смену с 25.04.2023г. по 05.05.2023 г.;

4.5.5. в пятую смену с 11.05.2023г. по 18.05.2023г.;

4.5.6. в шестую смену с 19.05.2023г. по 27.05.2023г.;

4.5.7. осенний (зимний) период с 05.09.2023г. по 16.09.2023г.

4.6. Отдел образования вправе отказать в постановке на учет ребенка в следующих случаях:

4.6.1. к заявлению не приложены документы, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 4.2. настоящего Порядка;

4.6.2. несоответствие возраста ребенка установленным возрастным границам в пункте 2 настоящего порядка;

4.6.3. регистрация по месту жительства ребенка за пределами Малышевского городского округа.

4.7. Специалист Отдела образования, ответственный за прием заявлений регистрирует заявления в порядке очередности их поступления по дате обращения в «Журнал регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок детям в организации отдыха и оздоровления детей» (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован, скреплен подписью руководителя Отдела образования и печатью.

4.8. Отдел образования на основании поданных заявлений осуществляет приобретение путевок в организации отдыха и оздоровления детей в соответствии с

действующим законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и формирует реестр распределения путевок в организации отдыха и оздоровления детей.

4.9. Путевки в организации отдыха и оздоровления детей являются документами строгой отчетности.

4.10. Все путевки с указанием даты, номера путевки, срока заезда и наименования организации отдыха и оздоровления детей регистрируются в Журнале учета выдачи путевок по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.11. Ответственность за учет и выдачу путевок несет уполномоченное должностное лицо Отдела образования, ответственное за хранение путевок.

4.12. Кратность предоставления путевок не более одной путевки за счет бюджета в течение календарного года в загородный оздоровительный лагерь. При наличии свободных путевок допускается повторное предоставление путевки.

4.13. Предоставление путевок родителю (законному представителю) ребенка осуществляется Отделом образования в порядке очередности постановки на учет для предоставления путевок в соответствии с датой постановки на учет.

В целях социальной поддержки семей, граждан призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» Отдел образования представляет в приоритетном порядке первоочередную возможность получения путевки в загородные и санаторно-курортные лагеря, расположенные на территории Свердловской области детям, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации.

4.14. Специалист Отдела образования:

4.14.1. извещает родителя (законного представителя) ребенка о предоставлении путевки в организацию отдыха и оздоровления детей в течение трех рабочих дней со дня принятия путевок на хранение с указанием наименования данной организации, срока заезда, условий доставки ребенка до места отдыха и оздоровления, необходимости прохождения ребенком медицинского осмотра и дате выдачи путевки в Отделе образования, способами, обеспечивающими оперативность получения заявителем указанной информации (по почте заказным письмом, телефонограммой, по факсу, СМС сообщением, электронной почтой).

4.14.2. выдает родителю (законному представителю) ребенка путевку в организацию отдыха и оздоровления детей в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается. Исправления в путевке не допускаются.

4.14.3. заносит в Журнал учета выдачи путевок, дату выдачи путевки. Родитель (законный представитель) ребенка расписывается в Журнале учета выдачи путевок о получении путевки.

4.14.4. делает на заявлении отметку о выдаче путевки с указанием даты, номера путевки, ее срока и наименования организации отдыха и оздоровления детей и заверяет ее своей подписью.

Путевка, выданная Отделом образования, является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

4.15. Родитель (законный представитель) ребенка может:

4.15.1. получить путевку в Отделе образования не позднее 5 рабочих дней до предполагаемой даты заезда;

4.15.2. отказаться от получения путевки в организацию отдыха и оздоровления детей, указанную в уведомлении, оформив письменный отказ от получения путевки не позднее 10 рабочих дней до предполагаемой даты заезда.

5. Путевки детям в лагеря, организованные образовательными учреждениями Малышевского городского округа, предоставляются общеобразовательными учреждениями Малышевского городского округа, на базе которых организованы такие лагеря (далее – общеобразовательные учреждения).

Для постановки на учет ребенка родитель (законный представитель) ребенка представляет в общеобразовательные учреждения:

5.1. заявление по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

5.2. паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, представляют разрешение на временное проживание или вид на жительство;

5.3. свидетельство о рождении ребенка;

5.4. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка и родителя (законного представителя) в системе обязательного пенсионного страхования;

5.5. документы, подтверждающие право на бесплатное приобретение путевки для детей следующих категорий:

– дети - сироты (лица в возрасте до 18 лет) - копию свидетельства о смерти обоих или единственного родителя;

– дети, оставшиеся без попечения родителей, (лицам в возрасте до 18 лет) - копии документов, подтверждающих отсутствие попечения единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимися в лечебных учреждениях, объявленными умершими, отбываемыми наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождение в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений; уклонение родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, отказ родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения, образовательных учреждений для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– дети из многодетных семей - копию удостоверения многодетной семьи Свердловской области, дающего право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Свердловской области от 20 сентября 2009 года № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области»;

– дети, вернувшиеся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа - справка установленной формы;

– дети безработных родителей - справку о постановке на учет в территориальном Центре занятости Асбестовского городского округа;

– дети работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, - справку из Управления социальной защиты населения по месту регистрации, подтверждающую выплату родителю (законному представителю) ежемесячного пособия на ребенка или государственной социальной помощи;

– дети, получающие пенсию по случаю потери кормильца, - справку из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области в Асбестовском городском округе.

Родитель (законный представитель) ребенка представляет оригиналы и копии документов, указанных в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта.

6. Нарушение настоящего Порядка влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным и уголовным законодательством.

Приложение 1 к Порядку организации отдыха и оздоровления детей Малышевского городского округа в каникулярное время в 2023 году

Отдел образования администрации  
Малышевского городского округа

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)  
проживающего

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

\_\_\_\_\_  
(место работы, должность)  
имеющего документ, удостоверяющий  
личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вид документа)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан документ)

СНИЛС \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для предоставления путевки моему ребенку

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя ребенка; полная дата рождения)  
учащемуся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать наименование учебного заведения, номер и литер класса)

СНИЛС \_\_\_\_\_

в:

- санаторий или санаторно-оздоровительный лагерь
- загородный оздоровительный лагерь

на период: \_\_\_\_\_  
(указать смену)

Вместе с тем сообщаю, что мой ребенок:

- ребенок, оставшийся без попечения родителей;
- ребенок-сирота;
- ребенок из многодетной семьи;
- ребенок, вернувшийся из воспитательной колонии или специального учреждения закрытого типа;
- ребенок безработных родителей;
- ребенок, получающий пенсию по случаю потери кормильца;
- ребенок, родители которого призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации;
- ребенок - проживающий в малоимущей семье (совокупный доход семьи ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области).

В случае отсутствия льготной путевки, я \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на приобретение путевки в загородный оздоровительный лагерь для моего ребенка с частичной оплатой стоимости путевки в размере, определенном для детей других категорий.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 5 к Порядку организации отдыха и оздоровления детей Малышевского городского округа в каникулярное время в 2023 году

\_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя) ребенка)  
проживающего

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ (телефон)

\_\_\_\_\_ (место работы, должность)  
имеющего документ, удостоверяющий  
личность: \_\_\_\_\_

(вид документа)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан документ)

СНИЛС \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для предоставления путевки моему ребенку

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя ребенка; полная дата рождения)  
учащемуся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать наименование учебного заведения, номер и литер класса)  
СНИЛС \_\_\_\_\_

в лагерь, организованный \_\_\_\_\_ :  
\_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения)

на период: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указать смену)

Вместе с тем сообщаю, что мой ребенок:

- ребенок, оставшийся без попечения родителей;
- ребенок-сирота;
- ребенок из многодетной семьи;
- ребенок, вернувшийся из воспитательной колонии или специального учреждения закрытого типа;
- ребенок безработных родителей;
- ребенок, получающий пенсию по случаю потери кормильца;
- ребенок, родители которого призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации;
- ребенок - проживающий в малоимущей семье (совокупный доход семьи ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области).



В случае отсутствия льготной путевки, я \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
даю согласие на приобретение путевки для моего ребенка с частичной оплатой стоимости  
путевки в размере, определенном для детей других категорий.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)  
проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата выдачи,  
являюсь родителем / законным представителем несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя отчество ребенка)  
в соответствии со ст. ст. 9, 10, 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку персональных данных:

1. Моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; адрес места жительства и регистрации; серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего органа, место работы, номер телефона, адрес электронной почты, реквизиты иных документов.

2. Персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные свидетельства о рождении/паспорта, адрес проживания и регистрации, образовательное учреждение, класс, реквизиты иных документов.

Настоящее согласие предоставляется в Отдел образования администрации Малышевского городского округа (адрес: п.г.т. Малышева, ул. Пионерская, д. 27).

Согласен на совершение сотрудниками Отдела образования администрации Малышевского городского округа следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Согласен на обработку персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Отдел образования администрации Малышевского городского округа гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Отдел образования администрации Малышевского городского округа вправе:

- предоставлять данные несовершеннолетнего третьим лицам для организации отдыха и оздоровления;

- включать обрабатываемые персональные данные несовершеннолетнего в списки (реестры, ведомости) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Данное Согласие действует со дня его подписания и до момента отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано мною в любой момент по письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая настоящее Согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
охвата детей отдыхом и оздоровлением в каникулярное время  
в Мальшевском городском округе в 2023 году**

Целевой показатель охвата детей отдыхом и оздоровлением, всего человек	в том числе			другие формы отдыха, человек
	в условиях санаторно-курортных организаций (санаториев и санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия), человек	в условиях загородных оздоровительных лагерей, человек	в условиях лагерей, организованных образовательными учреждениями Мальшевского городского округа, человек	
806	45	137	250	374

**Примечание:**

- 1) в условиях лагерей, организованных образовательными учреждениями Мальшевского городского округа, – 250 детей. Из них: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 Мальшевского городского округа – 100 детей, Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 Мальшевского городского округа – 125 детей, Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа- сад № 42 Мальшевского городского округа – 25 детей.
- 2) другие формы отдыха – 374 детей. Из них: учреждения, подведомственные Отделу образования администрации Мальшевского городского округа – 86 человек; учреждения, подведомственные Отделу по культуре, молодежной политике и спорту администрации Мальшевского городского округа – 288 человек.

**СРЕДНЯЯ СТОИМОСТЬ ПУТЕВОК  
в лагерях, организованных образовательными учреждениями,  
осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся  
в каникулярное время**

Статьи расходов	Лагеря, организованные образовательными учреждениями Мальшевского городского округа
Всего	3 864,00

Примечание: в среднюю стоимость путевки в организации отдыха и оздоровления детей в Мальшевском городском округе включены расходы на питание, лечение, страхование и культурное обслуживание детей, расходы на оплату труда и хозяйственные расходы.

**ПЛАН**  
**основных мероприятий по подготовке и проведению**  
**оздоровительной кампании Мальшевского городского округа**  
**в каникулярное время в 2023 году.**

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1.	Подготовка документов для заключения Соглашения с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету Мальшевского городского округа на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.	до 17.02.2023	Отдел образования администрации МГО
2.	Проведение совещания с руководителями образовательных учреждений «О подготовке к организации отдыха и оздоровления детей».	до 24.03.2023	Отдел образования администрации МГО, Образовательные учреждения
3.	Приказ Отдела образования администрации Мальшевского городского округа «О создании штаба «Лето-2020».	до 17.03.2023	Отдел образования администрации МГО
4.	Разработка плана - графика приемки лагерей, организованных образовательными учреждениями Мальшевского городского округа.	до 31.03.2023	Отдел образования администрации МГО
5.	Подготовка и представление в ТО Роспотребнадзора документов на проведение экспертизы о соответствии санитарным правилам и нормам, получение санитарно-эпидемиологического заключения на открытие лагерей, организованных образовательными учреждениями Мальшевского городского округа.	Март 2023	Образовательные учреждения
6.	Разработка документации об электронном аукционе и размещение извещения об осуществлении закупки по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.	Апрель, август 2023	Отдел образования администрации МГО, МКУ МГО «АХС»
7.	Заседание муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей Мальшевского городского округа.	По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал	Муниципальная межведомственная оздоровительная комиссия по организации отдыха и оздоровления детей Мальшевского

			городского округа (далее - Межведомственная комиссия)
8.	Проведение общешкольных и классных родительских собраний по вопросам организации и проведения оздоровительной кампании в каникулярное время в 2021 году.	Апрель-май, сентябрь 2023	Образовательные учреждения
9.	Информирование о ходе подготовки к проведению оздоровительной кампании в СМИ.	Апрель-май, сентябрь 2023	Отдел образования администрации МГО, Образовательные учреждения
10.	Организация приема заявлений, документов, выдачи путевок в оздоровительные учреждения.	Апрель-август, сентябрь-октябрь 2023	Отдел образования администрации МГО, Образовательные учреждения, МФЦ
11.	Организационная работа по подготовке к летнему отдыху детей в лагерях, организованных образовательными учреждениями Малышевского городского округа: – нормативно-правовое обеспечение деятельности; – анализ и подбор кадрового состава; – мероприятия по медицинскому обеспечению, охране труда.	Апрель-май 2023	Образовательные учреждения
12.	Подготовка плана массовых мероприятий с обучающимися в каникулярный период.	до 19.05.2023	МАУДО ДДТ МГО
13.	Разработка программ и планов мероприятий образовательных учреждений по организации летнего отдыха и оздоровления детей, включая массовые мероприятия.	до 19.05.2023	Образовательные учреждения
14.	Утверждение, согласование и корректировка программ и планов образовательных учреждений по организации летнего отдыха и оздоровления детей с Отделом образования администрации Малышевского городского округа.	до 19.05.2023	Отдел образования администрации МГО, Образовательные учреждения
15.	Подготовка приказов образовательных учреждений по организации летнего отдыха и оздоровления детей на территории Малышевского городского округа.	до 26.05.2023	Образовательные учреждения
16.	Проведение совещания с руководителями образовательных учреждений «О требованиях по обеспечению безопасных условий отдыха и оздоровления детей».	до 26.05.2023	Отдел образования администрации МГО, Образовательные учреждения
17.	Проведение совещания с руководителями образовательных учреждений по приемке лагерей, организованных образовательными учреждениями Малышевского городского округа.	до 19.05.2023	Отдел образования администрации МГО, Образовательные учреждения
18.	Приемка лагерей, организованных образовательными учреждениями Малышевского	Май 2023	Отдел образования администрации МГО,

	городского округа.		Образовательные учреждения, Межведомственная комиссия, Специалисты органов надзорной деятельности
19.	Контроль за организацией и проведением летних каникул. Проверка: - учебно-воспитательных планов работы с учащимися лагерей с дневным пребыванием; - организации безопасных условий и режима работы; - организации питания; - организации спортивной, культурно-массовой работы.	Июнь 2023	Отдел образования администрации МГО, Отдел по культуре, молодежной политике и спорту администрации МГО
20.	Информирование о ходе летней оздоровительной кампании в СМИ.	Июнь 2023	Отдел образования администрации МГО, Отдел по культуре, молодежной политике и спорту администрации МГО, Образовательные учреждения
21.	Направление в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области, Региональный центр координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей информации о ходе оздоровительной кампании, информации для ежегодного доклада в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области.	В установленные сроки	Отдел образования администрации МГО

### Перечень лагерей, организованных образовательными учреждениями Мальшевского городского округа

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Юридический адрес	Адрес места нахождения	Характеристика		
				по времени деятельности	количество детей	по месту размещения
1	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 Мальшевского городского округа	Российская Федерация, 624286, Свердловская область, п.г.т. Мальшева, улица Свободы, дом 15А	Российская Федерация, 624286, Свердловская область, п.г.т. Мальшева, улица Свободы, дом 15А	сезонно (лето), 1 смена с 05.06.2022 по 25.06.2022	100	Находится в п.г.т. Мальшева, на базе МАОУ СОШ № 3
2	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 Мальшевского городского округа	Российская Федерация, 624286, Свердловская область, п.г.т. Мальшева, улица Свободы, дом 13А	Российская Федерация, 624286, Свердловская область, п.г.т. Мальшева, улица Свободы, дом 13А	сезонно (лето), 1 смена с 05.06.2022 по 25.06.2022	125	Находится в п.г.т. Мальшева, на базе МАОУ СОШ № 19 МГО
3	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа - детский сад № 42 Мальшевского городского округа	Российская Федерация, 624286, Свердловская область, п.г.т. Мальшева, улица Тимирязева, дом 9А	Российская Федерация, 624286, Свердловская область, п.г.т. Мальшева, улица Тимирязева, дом 9А	сезонно (лето), 1 смена с 05.06.2022 по 25.06.2022	25	Находится в п.г.т. Мальшева, на базе МАОУ школа - сад № 42







## **Примерное положение о лагерях, организованных образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время**

1. Настоящее Примерное положение о лагерях, организованных образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее - Положение) разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления» и регулирует деятельность лагерей, созданных образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием (далее соответственно - образовательное учреждение, школьный лагерь).

2. Школьный лагерь создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в образовательных учреждениях (далее - дети).

3. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением, а также актами учредителя школьного лагеря и уставом учреждения, создавшего школьный лагерь, и положением о школьном лагере.

4. Школьный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

5. Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

6. Целями деятельности школьного лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

7. Школьный лагерь:

а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) организует размещение, питание детей в школьном лагере;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

Школьный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

Право на осуществление в школьном лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

8. Дети направляются в школьный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в школьном лагере.

9. Пребывание детей в школьном лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

10. Деятельность детей в школьном лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен школьного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач школьного лагеря.

11. Школьный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

В школьном лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

12. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

13. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

14. К работе в школьном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работами, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, утвержденным приказом от 28 января 2021 г. №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ

с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работами, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры(обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 23 и 25 выполняемых работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

15. При приеме на работу в школьный лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

16. Руководитель и работники школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

17. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.