



ГЛАВА МАЛЫШЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.12.2020г. № 555-ПГ

п.г.т. Малышева

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Малышевского городского округа

В соответствии с абзацем вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Малышевского городского округа.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

3. Признать утратившим силу с 1 января 2021 года постановление главы Малышевского городского округа от 28.03.2017 № 214-ПГ «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Малышевского городского округа на иные цели и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на иные цели» (в ред. от 23.11.2020 № 533-ПГ).

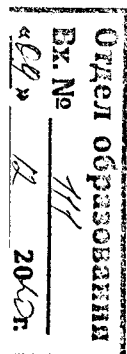
4. Разместить настоящее Постановление на официальных сайтах администрации Малышевского городского округа (<http://pravo-mgo.ru/>) и Отдела образования администрации Малышевского городского округа (<http://upravmal.narod.ru/>) в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Малышевского городского округа по экономике и развитию территории Т.А. Бабайлову.

Глава Малышевского городского округа

Администрация
МАЛЫШЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
КОПИИ ВЕРНА
Инспектор

М.Ю. Рубцова



**Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на
иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
Мальшевского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Мальшевского городского округа (далее – Учреждения).

1.2. Субсидиями на иные цели (далее – субсидия) в целях настоящего порядка являются субсидии, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ).

1.3. Целями предоставления субсидии являются:

1) разработка проектной документации для выполнения работ по капитальному ремонту, проведение государственной экспертизы проектной документации в случае, если государственная экспертиза является обязательной, проектно-изыскательских работ, инженерно-технического обследования, получение технических условий, технических паспортов, разработку технико-экономического обоснования, технического надзора на оказание услуг, проведение капитального и текущего ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

2) приобретение и (или) монтаж основных средств (за исключением объектов недвижимости), в том числе компьютеров, и неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение и (или) материальных запасов для осуществления основных видов деятельности учреждений, предусмотренных учредительными документами, не включаемых в субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3) установка, монтаж (расширение) охранной, пожарной сигнализации, системы автоматического пожаротушения, локально-вычислительной сети, системы видеонаблюдения, контроля доступа и иных аналогичных систем, включая работы по модернизации указанных систем, за исключением их ежегодного технического обслуживания;

4) проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, осуществление восстановительных работ в случае наступления чрезвычайной ситуации;

5) организация мероприятий антитеррористической защищенности муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

6) предоставление (получение) грантов;

7) погашение кредиторской задолженности учреждения, образовавшейся в результате неисполнения в предыдущих отчетных годах обязательств,

источником финансового обеспечения которых являлась субсидия на выполнение муниципального задания;

8) выполнение предписаний уполномоченных государственных органов контроля и надзора, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, в том числе оплаты государственных пошлин, пеней, штрафов, неустоек и судебных издержек в соответствии с приказом учредителя о невозможности оплаты таких расходов учреждением за счет собственных средств, принятым по итогам анализа финансового состояния учреждения;

9) приобретение товаров, работ, услуг, выполнение мероприятий в случае выделения средств из резервного фонда Правительства Свердловской области, резервного фонда Администрации Малышевского городского округа;

10) обучение сотрудников в области охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

11) приобретение продуктов питания и расходы по присмотру и уходу за детьми отдельных категорий в дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

12) приобретение проездных билетов для учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Малышевского городского округа, проживающих в населенных пунктах Малышевского городского округа, в которых отсутствуют общеобразовательные учреждения или не осуществляется подвоз учащихся транспортом общеобразовательных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций;

14) организация отдыха детей в каникулярное время;

15) обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях;

16) организация питания в общеобразовательных организациях;

17) обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по обеспечению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

18) возмещение недополученных доходов муниципальным учреждениям в связи с внедрением системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

19) реализация мероприятий, проводимых в рамках региональных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Поддержка семей, имеющих детей», «Цифровая образовательная среда», «Учитель будущего», «Новые возможности для каждого», «Социальная активность» входящих в состав национального проекта «Образование»; в рамках регионального проекта «Содействие занятости женщин» национального проекта «Демография»;

20) организация мероприятий (в том числе разовых), проводимых в рамках муниципальных программ, не включаемых в муниципальное задание.

1.4. Субсидии предоставляются учреждениям главными распорядителями средств бюджета Малышевского городского округа, до которых в соответствии с бюджетным законодательством, как до получателей бюджетных средств,

доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении учреждений (далее - Учредитель).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии Учреждение направляет Учредителю обращение в письменной форме с приложением следующих документов:

1) по подпунктам 1-8 пункта 1.3 настоящего порядка:

пояснительная записка с обоснованием необходимости средств на цели, установленные пунктом 1.3. настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии;

копии предписания (постановления, представления, решения) уполномоченных государственных (муниципальных) органов контроля и надзора, судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов;

копии документов, подтверждающих кредиторскую задолженность учреждений;

информацию о необходимости, стоимости приобретения основных средств, материальных запасов, подтверждаемую коммерческими предложениями поставщиков, если целью предоставления является приобретение основных средств, материальных запасов;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акты обследования объектов, дефектные ведомости, предварительную смету расходов, указанием срока работы, предложений поставщиков (подрядчиков);

информацию о необходимости, расчет, смету о стоимости планируемых к приобретению услуг (выполнение работ), подтверждаемую коммерческими предложениями поставщиков, если целью предоставления является приобретение услуг (выполнение работ);

2) по подпункту 9 пункта 1.3 настоящего порядка целевое значение определяется соответствующим распоряжением Правительства Свердловской области, постановлением администрации Малышевского городского округа;

3) по подпунктам 10-16 пункта 1.3 настоящего порядка пояснительная записка с обоснованием необходимости средств на цели, установленные пунктом 1.3. настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии с учетом количества физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат; с учетом количества получателей предоставляемых услуг (среднегодовом количестве), при необходимости подтверждение коммерческими предложениями поставщиков;

4) по подпунктам 17-20 пункта 1.3 настоящего порядка смету, программу мероприятий, поручения, правовые акты вышестоящих органов (при наличии), иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии;

2.2. Учредитель, в течение 10 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего порядка, принимает решение о предоставлении субсидии, изменении (доработке) либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае вынесения решения об изменении (доработке) заявки на получение субсидии Учредитель направляет документы в Учреждение на доработку.

Учреждение обязано представить изменённую (доработанную) заявку в течение 5 рабочих дней со дня направления Учредителем замечаний.

2.3. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю на соответствующие цели.

2.4. Размер целевой субсидии определяется на основании документов, представленных Учреждением согласно пункту 2.1 Порядка, в пределах доведенных Учредителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на очередной финансовый год и на плановый период, с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками, в зависимости от цели субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии на иные цели определен решением о бюджете Малышевского городского округа, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области, правовыми актами Малышевского городского округа.

2.5. Порядок расчета размера субсидии на иные цели:

1) по подпунктам 1 – 9 пункта 1.3 настоящего порядка, исходя из потребности, необходимой для достижения целей, установленных соответствующими нормативно-правовыми актами;

2) по подпунктам 10-16 пункта 1.3 настоящего порядка, исходя из предоставленных расчетов с учетом количества получателей, размера затрат на одного получателя, установленного действующими нормативно-правовыми актами, рассчитывается по формуле:

$$S = N * k, \text{ где}$$

S – размер субсидии;

N – размер затрат на одного получателя, установленный действующими нормативно-правовыми актами;

k – количество получателей;

3) по подпунктам 17 - 20 пункта 1.3 настоящего порядка, исходя из потребности, необходимой для достижения целей, установленных соответствующими муниципальными программами, региональными проектами, реализуемыми в рамках федеральных проектов, в том числе входящих в состав национальных проектов.

2.6. В случае возникновения в течение финансового года у Учреждения обоснованной потребности в произведении расходов, указанных в пункте 1.3 Порядка, Учредитель обращается к главе Малышевского городского округа и (или) в финансовый отдел администрации Малышевского городского округа с

ходатайством о включении соответствующей субсидии в бюджет Малышевского городского округа на текущий финансовый год.

2.7. Предоставление субсидий осуществляется на основании заключаемых между Учредителем и Учреждением соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой Соглашения согласно приложению к настоящему порядку.

Учредитель при необходимости уточняет и дополняет типовую форму соглашения с учетом отраслевых особенностей.

2.8. Соглашение должно предусматривать:

1) цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта и входящего в состав соответствующего национального проекта, в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта;

2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных или региональных проектов (программ), указанных в пункте 1.3 Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

3) размер субсидии;

4) сроки (график) перечисления субсидии (для предоставления субсидий учреждениям, осуществляющим мероприятия в рамках реализации национальных и региональных проектов);

5) сроки представления отчетности;

6) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

8) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией Учреждения;

- нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и (или) Соглашением;

9) запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

10) иные положения (при необходимости).

2.9. Требования, которым должно соответствовать Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии на иные цели:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Малышевского городского округа.

2.10. При изменении размера предоставляемых субсидий в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

Размер предоставляемой субсидии изменяется в следующих случаях:

- увеличения или уменьшения Учредителю объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- увеличения или уменьшения выявления дополнительной потребности Учреждения при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между Учреждениями;
- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;
- возникновения у Учреждения экономии средств субсидии по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.11. В случае предоставления Учреждению нескольких субсидий, соглашение заключается отдельно по каждой субсидии.

2.12. Перечисление субсидии Учреждению осуществляется на отдельный лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом отделе администрации Малышевского городского округа.

2.13. Результатом предоставления субсидии является достижение целей ее предоставления:

- 1) для подпунктов 1,2,3,5 пункта 1.3 настоящего Порядка - проведение работ по капитальному и текущему ремонту, приобретению основных средств и материальных запасов, работ (услуг) по установке, монтажу различных систем, по организации мероприятий антитеррористической защищенности. Показателями, необходимыми для достижения результата субсидии, являются: количество проведенных соответствующих работ, единица измерения – штук; количество приобретенных товаров (услуг), единица измерения – штук.

2) для подпункта 6 пункта 1.3 настоящего Порядка – в соответствии с Правилами предоставления грантов из бюджета Малышевского городского округа, утвержденными постановлением главы Малышевского городского округа.

3) для подпунктов 7,8 пункта 1.3 настоящего Порядка - погашение кредиторской задолженности Учреждения, образовавшейся в результате неисполнения в предыдущих отчетных годах обязательств, источником финансового обеспечения которых являлась субсидия на выполнение муниципального задания или исполнение предписания уполномоченного государственного органа контроля и надзора. Показателями, необходимыми для достижения результата субсидии, являются: сумма погашенной задолженности или исполнение предписания; единица измерения – рублей, количество исполненных предписаний; единица измерения – штук;

4) для подпункта 9 пункта 1.3 настоящего Порядка - достижение целей, установленных распоряжением Правительства Свердловской области, главы Малышевского городского округа;

5) для подпункта 10 пункта 1.3 настоящего Порядка - количество сотрудников, прошедших обучение. Показателями, необходимыми для достижения результата субсидии, являются: сотрудники, прошедшие обучение; единица измерения – человек;

6) для подпункта 11 пункта 1.3 настоящего Порядка - доля детей отдельных категорий в дошкольных образовательных организациях. Показателями, необходимыми для достижения результата субсидии, являются: родители (законные представители) в семьях, которых имеется трое и более несовершеннолетних детей, к общему количеству таких детей, единица измерения – процент;

7) для подпункта 12 пункта 1.3 настоящего Порядка - доля учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, проживающих в населенных пунктах Малышевского городского округа, в которых отсутствуют общеобразовательные учреждения или не осуществляется подвоз учащихся транспортом общеобразовательных учреждений, к общему количеству учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, которым предоставлены проездные билеты, единица измерения – процент;

8) для подпункта 13 пункта 1.3 настоящего Порядка - доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории, единица измерения – процент;

9) для подпункта 14 пункта 1.3 настоящего Порядка - охват отдыхом детей в лагерях дневного пребывания, охват иных форм отдыха детей, единица измерения – человек;

10) для подпункта 15 пункта 1.3 настоящего Порядка - доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, единица измерения – процент;

11) для подпункта 16 пункта 1.3 настоящего Порядка - доля обучающихся льготных категорий, указанных в статье 22 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»,

обеспеченных организованным горячим питанием, от общего количества обучающихся льготных категорий, единица измерения – процент.

12) для подпунктов 17,18,20 пункта 1.3 настоящего Порядка, если субсидия предоставляется для достижения показателя результата, установленного соответствующей муниципальной программой, определение показателя результата предоставления субсидии осуществляется в соответствии с показателем (результатом) данной программы.

13) для подпункта 19 пункта 1.3 настоящего Порядка, если субсидия предоставляется для достижения показателя результата мероприятий, проводимых в рамках региональных проектов, реализуемых в рамках федеральных проектов, в том числе входящих в состав национальных проектов, результаты и показатели, необходимые для достижения результатов, должны соответствовать результатам федеральных или региональных проектов.

Положения, установленные подпунктом 2 пункта 2.8 и пунктом 2.13 настоящего порядка, не применяются при предоставлении субсидий на проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций и осуществление восстановительных работ в случае наступления чрезвычайной ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации, субсидий на цели, установленные подпунктами 18 пункта 2.1 настоящего порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения предоставляют Учредителю отчет об использовании субсидии на иные цели, отчет о достижении результатов предоставления субсидии в сроки и по формам, указанным в соглашении.

3.2. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий подлежат перечислению в бюджет Мальшевского городского округа.

Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

4.2. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий осуществляется Учредителем при наличии неисполненных обязательств, принятых Учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидии, на основании отчета об использовании субсидии на иные цели с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения, и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных Учреждениями Учредителю, а также в случае размещения до 1 января

очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, кроме целевых субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, принимается Учредителем.

Для принятия Учредителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, Учреждениями Учредителю предоставляется информация о наличии у Учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств. Учредитель принимает решение в течение 15 рабочих дней с момента поступления средств.

4.4. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных Порядком, осуществляется Учредителем и органами муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае установления по итогам проверок Учредителем, а также органами муниципального финансового контроля фактов нарушения целей и условий предоставления субсидий, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Малышевского городского округа:

на основании требования Учредителя - в течение 10 календарных дней со дня получения требования;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за использование субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, и законодательством Российской Федерации.

Приложение
к порядку
определения объема и условий
предоставления субсидий
на иные цели муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям
Малышевского городского округа

**Типовая форма соглашения
о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям на иные цели**

пгт Малышева

"__" ____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование муниципального органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)
которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице _____
(наименование должности руководителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) Учредителя или уполномоченного им лица) действующего на основании _____

(положение о муниципальном органе исполнительной власти, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны, и _____
(полное и краткое наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица) действующего на основании _____
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, порядком _____
(наименование порядка предоставления субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

утвержденным _____
(нормативно-правовой акт и наименование органа, утвердившего порядок)
от "__" ____ 20__ г. N _____ (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Малышевского городского округа в 20__ году/20__ - 20__ годах субсидии на иные цели (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется на следующие цели:

(указание конкретной цели предоставления Субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии)

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Малышевского городского округа по кодам классификации расходов бюджета Российской Федерации (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____ (код субсидии)) рублей __ копеек по коду БК _____; (сумма цифрами и прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____ (код субсидии)) рублей __ копеек по коду БК _____; (сумма цифрами и прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____ (код субсидии)) рублей __ копеек по коду БК _____; (сумма цифрами и прописью) (код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на отдельный лицевой счет, открытый Учреждению в Финансовом отделе администрации Малышевского городского округа, не реже одного раза в месяц (квартал) на основании заявки на перечисление Субсидии в соответствии с приложением № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Объем перечисляемой Субсидии определяется в зависимости от суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Учреждения, не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявки на перечисление Субсидии.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Соглашения;

4.1.2. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением порядка, цели и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.5. в случае, если Учреждением допущены нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, направлять Учреждению требование об обеспечении возврата средств Субсидии в доход бюджета Малышевского городского округа в сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в течение _ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением

настоящего Соглашения, не позднее _ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения;
4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением порядка, цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Соглашения;

4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Учредителем факта(ов) нарушения Учреждением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в заявках на перечисление Субсидии, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, или получения от органа финансового контроля информации о таких нарушениях, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 2-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.5. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. использовать Субсидию для достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленным Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат;

4.3.2. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии, не позднее _ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.4. представлять Учредителю заявку на перечисление Субсидии;

4.3.5. направлять Учредителю не позднее _ рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия:

4.3.5.1. отчет об использовании субсидии на иные цели, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением N 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.2 отчет о достижении результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.3. иные отчеты:

4.3.5.3.1. _____;

4.3.5.3.2. _____.

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения целей и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет Малышевского городского округа, в течение _ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Малышевского городского округа в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Соглашения, в срок до " __ " _____ 20__ г.;

4.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом (понимается год предоставления Субсидии);

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20__ году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 20__ году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «__» _____ 202_ года.

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии,

установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

7.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии;

7.2. расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения;

7.3. споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке;

7.4. настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению;

7.5. изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

7.6. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке в части объемов предоставляемой субсидии возможно в случае уменьшения/увеличения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ИНН/КПП	Наименование Учреждения ИНН/КПП
ОКТМО	ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Наименование финансового органа, в котором открыт отдельный лицевой счет Отдельный лицевой счет

Наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица	Наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)
МП	МП

Приложение № 1
к соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям
на иные цели от «___» _____ 20__ г. № ___

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

на _____ 20__ года
(месяц)

Наименование получателя субсидии _____.

Код БК _____ аналитический код _____

Единица измерения: рубли

№ п/п	Наименование показателя	сумма
1	2	3
1	Заявка на предоставление субсидии на очередной месяц	
	Справочно:	
2	Предельные объемы финансирования с начала текущего финансового года	
3	Кассовые выплаты с начала текущего финансового года (по данным бухгалтерского учета)	

Примечание: данная форма носит рекомендательный характер, Учредитель вправе вносить изменения в форму в зависимости от условий и целей предоставления Субсидии.

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (ФИО)

Исполнитель _____, телефон _____
(ФИО)

Приложение № 2
к соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям
на иные цели от «___» _____ 20__ г. № ___

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИИ

(наименование учреждения)

на 20__ год

Наименование мероприятия в соответствии с целями предоставления субсидии	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Значения результата предоставления субсидии
1	2	3	4

Примечание: данная форма носит рекомендательный характер, Учредитель вправе вносить изменения в форму в зависимости от условий и целей предоставления Субсидии.

Наименование должности руководителя
Учредителя или уполномоченного им
лица

_____/_____
(подпись) (ФИО)

МП

Наименование должности руководителя
Учреждения или уполномоченного им
лица)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

МП

Приложение № 3
к соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям
на иные цели от «___» _____ 20__ г. № ___

**ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

по состоянию на «___» _____ 20__ г.

Наименование получателя субсидии _____.

Код БК	Аналитический код	Плановое значение (рублей)	Профинансировано с начала года (рублей)	Кассовый расход за квартал (рублей)	Кассовый расход с начала года (рублей)	Остаток
1	2	3	4	5	6	7=4-6
Итого						

Примечание: данная форма носит рекомендательный характер, Учредитель вправе вносить изменения в форму в зависимости от условий и целей предоставления Субсидии.

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (ФИО)

Исполнитель _____, телефон _____
(ФИО)

Приложение № 4
к соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям
на иные цели от «__» _____ 20__ г. № _____

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

по состоянию на «__» _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии _____.

Наименование мероприятия в соответствии с целями предоставления субсидии	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Значения результата предоставления субсидии		Причины отклонения
1	2	3	4	5	6

Примечание: данная форма носит рекомендательный характер. Учредитель вправе вносить изменения в форму в зависимости от условий и целей предоставления Субсидии.

Руководитель _____ (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (подпись) (ФИО)

Исполнитель _____ (ФИО), телефон _____